

Конкурсная документация

Выписка из порядка оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Раздел I. Общие положения

1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты МСП) и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — организации инфраструктуры), осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») и Закона Курганской области от 26 сентября 2008 года № 389 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Курганской области».

Порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), распространяется на субъекты МСП и организации инфраструктуры, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Курганской области.

2. Приоритетными видами деятельности субъектов МСП являются:

производство инновационной продукции;

производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

производство промышленной продукции;

производство продукции строительного назначения;

производство детских товаров;

оказание услуг в сфере здравоохранения, образования, культуры, жилищно-коммунального хозяйства, спорта, въездного и внутреннего туризма;

добыча и реализация общераспространенных полезных ископаемых;

осуществление ремесленной деятельности, деятельности в области народных художественных промыслов;

оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (за исключением услуг такси).

3. Поддержка субъектов МСП и организаций инфраструктуры оказывается на конкурсной основе. Организатором конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания поддержки (далее — конкурс) является Департамент экономического развития Курганской области (далее — уполномоченный орган).

4. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

5. Прием документов для участия субъектов МСП и организаций инфраструктуры в конкурсе (далее — документы), указанных в пункте 6 Порядка, осуществляется уполномоченным органом в течение тридцати календарных дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса. Срок рассмотрения уполномоченным органом указанных документов субъектов МСП и организаций инфраструктуры и принятия мотивированного решения об оказании поддержки субъекту МСП и организации инфраструктуры либо об отказе в оказании поддержки субъекту МСП и организации инфраструктуры не может превышать 30 календарных дней со дня окончания срока

приема конкурсных документов.

Основаниями для отказа в оказании государственной поддержки субъектам МСП и организациям инфраструктуры являются:

непредставление документов, указанных в подпунктах 1, 5-7 пункта 6 Порядка;

представление недостоверных сведений в документах, указанных в подпунктах 1, 5-7 пункта 6 Порядка;

нахождение субъекта МСП или организации инфраструктуры в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

наличия оснований, предусмотренных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

наличие задолженности перед бюджетной системой Российской Федерации;

наличие задолженности перед государственными внебюджетными фондами;

наличие задолженности по заработной плате перед работниками;

уровень средней заработной платы работников за последний отчетный квартал ниже размера минимальной заработной платы в Курганской области, установленной Соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133¹ Трудового кодекса Российской Федерации;

отсутствие в государственной программе Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области» (далее - Программа) лимитов средств областного бюджета на реализацию мероприятий, на получение которых заявляется субъект МСП или организация инфраструктуры.

6. Оказание поддержки субъектам МСП и организациям инфраструктуры осуществляется уполномоченным органом на основании:

1) заявления по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее - заявление);

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной субъектом МСП или организацией инфраструктуры не позднее двух месяцев до даты подачи заявления;

3) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления субъектом МСП или организацией инфраструктуры;

4) справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданной территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления субъектом МСП или организацией инфраструктуры (для индивидуального предпринимателя - только в случае наличия у него работников);

5) справки, заверенной субъектом МСП или организацией инфраструктуры, о заработной плате работников за последний отчетный квартал по форме, утвержденной уполномоченным органом;

6) копии карточки банковского счета;

7) документов (договоры, соглашения, финансовые документы), обосновывающих получение конкретного вида поддержки.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 1, 5-7 пункта 6 Порядка, могут быть представлены субъектом МСП и организацией инфраструктуры в уполномоченный орган лично, направлены по почте, в форме электронных документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием электронных носителей.

При представлении заявления в форме электронного документа оно должно быть подписано в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года

№ 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7. В целях оказания поддержки субъекты МСП и организации инфраструктуры вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в подпунктах 2-4 пункта 6 Порядка. В случае если субъектами МСП и организациями инфраструктуры не были представлены самостоятельно документы (сведения), предусмотренные подпунктами 2-4 пункта 6 Порядка, указанные документы (сведения) запрашиваются в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия.

8. Отбор субъектов МСП и организаций инфраструктуры для оказания поддержки осуществляет комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания поддержки (далее — комиссия).

9. Положение о комиссии и ее состав утверждается уполномоченным органом.

10. Комиссия, рассмотрев документы, указанные в пункте 6 Порядка, принимает мотивированное решение об оказании поддержки субъекту МСП и организации инфраструктуры либо об отказе в оказании поддержки субъекту МСП и организации инфраструктуры (далее — решение комиссии). Решение комиссии оформляется протоколом не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

11. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третьих ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов принимается решение комиссии, за которое проголосовал председатель комиссии.

12. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии уполномоченный орган письменно информирует субъект МСП или организацию инфраструктуры о решении комиссии.

13. Критерии, обеспечивающие равный доступ субъектов МСП к участию в Программе:

соответствие категориям субъектов МСП, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

соответствие деятельности субъектов МСП приоритетным видам деятельности субъектов МСП, установленным пунктом 2 Порядка;

целевое использование средств, полученных в виде поддержки.

14. Требования, предъявляемые к организациям инфраструктуры:

наличие государственной регистрации на территории Курганской области (для организаций, зарегистрированных на территории иных субъектов Российской Федерации, - создание в установленном порядке представительства или филиала в Курганской области);

осуществление деятельности с соблюдением требований действующего законодательства;

отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, а также задолженности по заработной плате перед работниками.

В случае если организацией инфраструктуры является технопарк, поддержка управляющим компаниям, базовым организациям и резидентам технопарков предоставляется при условии включения технопарка в реестр технопарков Курганской области.

15. Критерии отбора субъектов МСП и организаций инфраструктуры для оказания поддержки:

№ п/п	Критерий	Показатель	Балл
1.	Уровень средней заработной платы работников за последний отчетный квартал	Выше размера минимальной заработной платы в Курганской области, установленной Соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133 ¹ Трудового кодекса Российской Федерации:	
		на 300 % и более	100
		на 200 % - 299 %	70
		на 150 % - 199 %	40
		на 101 % - 149 %	20
	Равен размеру минимальной заработной платы в Курганской области, установленной Соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133 ¹ Трудового кодекса Российской Федерации	10	
2.	Вид предпринимательской деятельности	Приоритетный вид деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:	
		производство инновационной продукции	100
		производство и переработка сельскохозяйственной продукции	100
№ п/п	Критерий	Показатель	Балл
		производство промышленной продукции	95
		производство продукции строительного назначения	95
		оказание услуг в сфере здравоохранения, образования, культуры, жилищно-коммунального хозяйства, спорта, въездного и внутреннего туризма	90
		добыча и реализация общераспространенных полезных ископаемых	85
		ремесленная деятельность	80
		Прочие виды предпринимательской деятельности, кроме оптовой и розничной торговли	40
		Оптовая и розничная торговля	0
3.	Создание новых рабочих мест в результате реализации проекта	Создание более 5 новых рабочих мест	100
		Создание от 2 до 5 новых рабочих мест	70
		Создание 1 нового рабочего места	30
		Создание 1 нового высокопроизводительного рабочего места	50 (за каждое)

		Не предусмотрено создание новых рабочих мест	0
4.	Бюджетная эффективность проекта	Отношение суммы запрашиваемой субсидии к планируемой сумме налоговых платежей в консолидированный бюджет Курганской области в текущем году:	
		менее 0,15	100
		от 0,15 до 0,5	50
		от 0,5 до 1	25
		выше 1	0
5.	Место ведения предпринимательской деятельности	Муниципальные районы Курганской области	100
		Город Шадринск	75
		Город Курган	50

16. Поддержка субъектов МСП и организаций инфраструктуры предоставляется в пределах средств, предусмотренных законом Курганской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансирование Программы.

17. Получатели поддержки ежегодно в срок до 15 января в течение трех лет после года оказания поддержки представляют в уполномоченный орган анкету получателя поддержки по форме, утвержденной уполномоченным органом.

18. Поддержка субъектов МСП и организаций инфраструктуры осуществляется путем предоставления субсидий, грантов в форме субсидий, поручительств, микрофинансирования, образовательных услуг.

19. Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, предоставляются на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого уполномоченным органом с получателем субсидии, в котором в обязательном порядке содержится согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии, посредством перечисления указанных средств на счет уполномоченного органа.

21. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку получателей субсидий на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Раздел XV. Создание и (или) развитие частных промышленных парков

70. Частный промышленный парк — это совокупность объектов недвижимости и инфраструктуры, земельных участков, административных, производственных, складских и иных помещений, предназначенных для осуществления производства субъектами МСП и предоставления условий для их эффективной работы, управляемая единым оператором (управляющей компанией) — юридическим лицом, в уставном капитале которого не участвуют Российская Федерация, субъект Российской Федерации и (или) муниципальное образование.

71. Поддержка создания и (или) развития частных промышленных парков осуществляется в форме субсидии юридическим лицам — управляющим компаниям частных промышленных парков (далее в настоящем разделе — получатель субсидии) на финансовое обеспечение реализации проектов создания и (или) развития частных промышленных парков (далее в настоящем разделе — субсидия).

72. Субсидия предоставляется в целях создания и (или) развития частных

промышленных парков для обеспечения льготного доступа субъектов МСП к производственным площадям или помещениям.

73. Субсидия предоставляется по результатам конкурса уполномоченным органом, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее в настоящем разделе - главный распорядитель).

74. Размер субсидии определяется комиссией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на цели, указанные в пункте 72 Порядка.

75. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области, в котором предусматриваются следующие положения:

- 1) цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) направления расходования субсидии;

4) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) показатели результативности предоставления субсидии;

6) обязательство получателя субсидии представлять отчет о расходовании субсидии по форме и в сроки, установленные главным распорядителем.

76. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям пункта 14 Порядка, а также соответствия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии не должен является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

77. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

запрета приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств субсидии иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок

предоставления субсидий;

принятия получателем субсидии обязательств по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных главным распорядителем в договоре о предоставлении субсидии.

78. Требования к проектам создания и (или) развития частных промышленных парков применяются в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года № 1982-ст «Об утверждении национального стандарта».

79. Для участия в конкурсе получатель субсидии представляет главному распорядителю документы, указанные в подпунктах 1, 5-7 пункта 6 Порядка, а также следующие документы:

бизнес-план создания и (или) развития частного промышленного парка, предусматривающий:

- цели и задачи создания и (или) развития частного промышленного парка;

- перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые могут являться резидентами частного промышленного парка, с которыми достигнута договоренность о реализации проектов на территории частного промышленного парка, их краткие характеристики;

- информацию о создании и (или) развитии частного промышленного парка;

- мастер-план частного промышленного парка;

- копии договоров (предварительных договоров), заключенных между управляющей компанией и действующими (потенциальными) резидентами частного промышленного парка и предусматривающих размещение и ведение промышленного производства;

- копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации частного промышленного парка и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;

- документы об утверждении проектной документации частного промышленного парка, разработанной в соответствии с законодательством Российской Федерации или экономически эффективная проектная документация повторного использования (при наличии такой документации);

- копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов»;

- копии документов, подтверждающих осуществление не ранее 1 января 2011 года работ и (или) затрат управляющей компании или застройщика частного промышленного парка на создание и (или) развитие объекта капитального строительства;

- копии сводных сметных расчетов стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства;

- локальная смета на закупку материально-технических ресурсов (в отношении объектов капитального строительства, по которым планируется закупка материально-технических ресурсов);

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

копии правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности управляющей компании или застройщика частного промышленного парка на земельный участок, или зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации договора долгосрочной аренды (со сроком аренды более 5 лет на дату представления документов), заключенного управляющей компанией или застройщиком частного промышленного парка с уполномоченным органом государственной власти Курганской области или органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, а также выписки из Единого государственного реестра недвижимости по такому земельному участку.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет получатель субсидии.

80. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктами 14, 70 и 76 Порядка;

2) несоответствие проекта создания и (или) развития частного промышленного парка требованиям, установленным пунктом 78 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 79 Порядка;

4) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

5) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

6) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

81. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляет получателю субсидии почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения договора о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа с приложением соответствующей выписки из протокола заседания комиссии.

82. Субсидия перечисляется получателю субсидии в соответствии с графиком, установленном в договоре о предоставлении субсидии, на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

83. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с действующим законодательством.

84. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в ходе проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Главный распорядитель в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства на счет главного распорядителя. Возврат субсидии в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

85. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

86. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Директору Департамента
экономического развития
Курганской области

Заявление об оказании поддержки

Прошу предоставить поддержку

(указывается наименование субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)

в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 505 «О государственной программе Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области» на 2014-2020 годы» в виде _____.

Настоящим подтверждаю, что организация на день подачи заявления не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Для получения поддержки прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата	Количество листов

*наименование должности
руководителя*

*подпись
м.п.
(при наличии печати)*

расшифровка подписи

дата

Директору Департамента
экономического развития
Курганской области

СПРАВКА
о заработной плате работников за последний отчетный квартал

№ пп	Должность	Всего начислено, руб.			Примечание
		1-ый месяц	2-ой месяц	3-ий месяц	
1.					
2.					
3...					
Итого:					
Среднесписочная численность работников	Итого за квартал:				
Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника*	Итого за квартал:				

* среднемесячная начисленная заработная плата одного работника исчисляется исходя из фонда заработной платы работников, деленного на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

наименование должности
руководителя

подпись, м.п

расшифровка подписи

дата