

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора Департамента  
экономического развития Курганской области,  
председатель комиссии по охране труда при  
Департаменте экономического развития  
Курганской области

« 12 » \_\_\_\_\_ И.В. Смирных  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПЛАН**  
**работы комиссии по охране труда при Департаменте экономического развития**  
**Курганской области в 2023 году**

| № | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Срок выполнения                                                            | Ответственный                                                                                                                                                                  | Отметка о выполнении |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                          | 4                                                                                                                                                                              | 5                    |
| 1 | Организовать:<br>-проведение заседаний комиссии ежеквартально в соответствии с планом работы комиссии;<br>-выполнение Департаментом мероприятий государственной программы Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Курганской области»;<br>-процедуру подготовки к проведению СОУТ в Департаменте экономического развития Курганской области;<br>-обучение по соответствующим программам и проверку знаний сотрудников Департамента требованиям безопасности труда, пожарной безопасности и основных требования ГО и ЧС. | ежеквартально<br><br>в течение года<br><br>1 квартал<br><br>в течение года | Смирных И.В.<br><br>Смирных И.В.<br>Павлова М.В.<br><br>Павлова М.В.<br>Лыжин С.А.<br><br>Павлова М.В.                                                                         |                      |
| 2 | Осуществить проверки:<br>-регулярности проведения инструктажей по охране труда в структурных подразделениях Департамента;<br>-работоспособности устройств пожарной автоматики, системы оповещения и управления эвакуации;<br><br>-общего технического состояния и осмотра помещений Департамента.                                                                                                                                                                                                                                      | май, ноябрь<br><br>ежеквартально<br><br>в течение года                     | Смирных И.В.<br>Павлова М.В.<br><br>ГБУ «Управление по обеспечению деятельности Правительства Курганской области»<br>ГБУ «Управление по обеспечению деятельности Правительства |                      |

|   |                                                                                                                                                                                                         |                                         |                                                |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|--|
|   |                                                                                                                                                                                                         |                                         | Курганской области»                            |  |
| 3 | Утвердить план проведения Всемирного дня охраны труда в Департаменте.                                                                                                                                   | март                                    | Смирных И.В.<br>Лыжин С.А.                     |  |
| 4 | Организовать информирование работодателей, курируемых Департаментом отраслей экономики о проводимых мероприятиях в области охраны труда.                                                                | в течение года                          | Павлова М.В.                                   |  |
| 5 | Проводить:<br>-анализ травматизма и проводимых профилактических мероприятиях по охране труда в курируемых сферах экономики;<br>-работу с обращениями сотрудников Департамента по вопросам охраны труда. | ежекварталь<br>но<br><br>в течение года | Павлова М.В.<br><br>Смирных И.В.<br>Лыжин С.А. |  |

Начальник отдела организационной  
и мобилизационной работы Департамента



М.В. Павлова