



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОТОКОЛ**

**заседания рабочей группы Департамента экономического развития
Курганской области по противодействию коррупции**

г. Курган
02.12.2024 г. № 4

Присутствовали:

Заместитель директора Департамента экономического развития Курганской области, руководитель рабочей группы по противодействию коррупции в Департаменте экономического развития Курганской области (далее – Департамент, рабочая группа соответственно) – Асямолова М.В.;

начальник управления стратегического планирования и прогнозирования Департамента, заместитель руководителя рабочей группы – Коробова К.В.

главный специалист отдела организационной и мобилизационной работы Департамента – Бобырева А.А.

Члены рабочей группы:

начальник отдела планирования, администрирования и информационных систем Департамента – Каргаполова О.Н.;

начальник отдела контроля в сфере закупок управления развития рыночной инфраструктуры Департамента – Токарев В.С.;

начальник отдела организационной и мобилизационной работы Департамента – Павлова М.В.;

начальник отдела развития потребительского рынка управления развития рыночной инфраструктуры Департамента – Машукова О.А.;

начальник отдела правовой работы – Марусина В.А.

Приглашенные: член Общественного совета при Департаменте Радионов В.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах работы по совершенствованию процесса формирования кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте, методики проведения конкурсных процедур на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте, конкурсных заданий

СЛУШАЛИ: Павлову М.В., начальника отдела организационной и мобилизационной работы Департамента.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию Павловой М.В. принять к сведению.

2. О результатах работы по актуализации нормативно-правовой базы Департамента, сведений, размещенных на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

СЛУШАЛИ: Марусину В.А., начальника отдела правовой работы Департамента.

РЕШИЛИ:

2.1. Руководителям структурных подразделений Департамента осуществлять на постоянной основе текущий контроль за разработкой сотрудниками соответствующих подразделений проектов нормативных правовых актов Курганской области, оперативной доработкой указанных проектов по замечаниям согласующих органов, а также обеспечением процедур их согласования и принятия в установленном порядке.

Срок — постоянно.

2.2. Отделу правовой работы Департамента (Марусина В.А.) обеспечить:

2.2.1. На постоянной основе дальнейший текущий контроль, методическое и правовое сопровождение разработки структурными подразделениями Департамента, согласования и принятия в установленном порядке проектов нормативных правовых актов Курганской области.

Срок — постоянно.

2.2.2. Актуализацию сведений, размещенных в подразделах «государственная гражданская служба», «Противодействие коррупции», «Правовые акты» официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок — 1 квартал 2025 года

3. Анализ реализации в 4-м квартале 2024 года государственной программы Курганской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Курганской области», плана работы Департамента по противодействию коррупции на 2024 год.

СЛУШАЛИ: Павлову М.В., начальника отдела организационной и мобилизационной работы Департамента.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию Павловой М.В. принять к сведению.

3.2. Отделу организационной и мобилизационной работы Департамента (Павлова М.В.) обеспечить предоставление информации о выполнении государственной программы Курганской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Курганской области» в установленные сроки.

Срок – в течение года.

4. О результатах проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

СЛУШАЛИ: Павлову М.В., начальника отдела организационной и мобилизационной работы Департамента.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию Павловой М.В. принять к сведению.

5. О выполнении решений предыдущих заседаний рабочей группы.

СЛУШАЛИ: Асямолу М.В., заместителя директора Департамента.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию заместителя директора Департамента Асямоловой М.В. принять к сведению, считать выполненными решения рабочей группы согласно п.1.1., 3.3. протокола заседания рабочей группы от 20.06.2024г. № 2.

Председательствующий



Асямолова М.В.

Секретарь



Бобырева А.А.