

**УКАЗ**  
**ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА**  
**К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ПРАВИТЕЛЬСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Указов Губернатора Курганской области  
от 09.03.2010 N 26, от 22.12.2010 N 388, от 01.08.2014 N 263,  
от 11.11.2016 N 325)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [Законом](#) Курганской области от 26 ноября 2009 года N 512 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Курганской области" и в целях обеспечения доступа пользователей информацией к информации о деятельности Правительства Курганской области, [постановляю](#):

1. Утвердить:

1) [Перечень](#) информации о деятельности Правительства Курганской области, обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), согласно приложению 1 к настоящему Указу;

2) [Перечень](#) информации о деятельности Правительства Курганской области, обязательной для размещения в сети Интернет, в форме открытых данных согласно приложению 2 к настоящему Указу. (п. 1 в ред. [Указа](#) Губернатора Курганской области от 01.08.2014 N 263)

1-1. Информация о кадровом обеспечении Правительства Курганской области, указанная в [пунктах 29 - 32](#) приложения 1 к настоящему Указу, размещается также в федеральной государственной информационной системе "Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров" в порядке, установленном действующим законодательством. (п. 1-1 введен [Указом](#) Губернатора Курганской области от 01.08.2014 N 263; в ред. [Указа](#) Губернатора Курганской области от 11.11.2016 N 325)

2. Управлению информационных технологий Правительства Курганской области:  
(в ред. [Указа](#) Губернатора Курганской области от 11.11.2016 N 325)

1) в срок до 30 декабря 2009 года разработать требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Правительства Курганской области в сети Интернет;

2) в срок до 30 декабря 2010 года разработать Регламент официального сайта Правительства Курганской области. (п. 2 в ред. [Указа](#) Губернатора Курганской области от 22.12.2010 N 388)

3. Опубликовать настоящий Указ в Курганской областной общественно-политической газете "Новый мир".

4. Настоящий Указ вступает в силу с 1 января 2010 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Указа оставляю за собой.

Курган

21 декабря 2009 года

N 545

Приложение 1  
к Указу  
Губернатора Курганской области  
от 21 декабря 2009 г. N 545  
"Об обеспечении доступа к информации  
о деятельности Правительства  
Курганской области"

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ  
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Указа](#) Губернатора Курганской области от 11.11.2016 N 325)

N п/п	Перечень информации о деятельности Правительства Курганской области, обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Периодичность размещения, сроки обновления информации	Лица, ответственные за обеспечение доступа к информации
I. Общая информация о Правительстве Курганской области			
1.	Наименование Правительства Курганской области (далее - Правительство), почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель руководителя Аппарата Правительства Курганской области - начальник Управления информационных технологий (далее - начальник Управления информационных технологий)
2.	Сведения о полномочиях Правительства, задачах и функциях структурных подразделений Правительства, а также перечень законов Курганской области и иных нормативных правовых актов Курганской области, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых и иных актов	Заместитель руководителя Аппарата Правительства Курганской области - начальник Управления государственной службы и кадров (далее - начальник Управления государственной службы)

			и кадров)
3.	Структура Правительства и перечень подведомственных Правительству организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб, сведения о руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры, назначения руководителя	Начальник Управления государственной службы и кадров
4.	Сведения о Губернаторе Курганской области, первых заместителях Губернатора Курганской области, заместителях Губернатора Курганской области (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение трех рабочих дней со дня назначения	Начальник Управления государственной службы и кадров
5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Правительства, подведомственных организаций	В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов	Начальник Управления информационных технологий
6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Правительством	В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего правового акта	Пресс-секретарь Губернатора Курганской области - руководитель пресс-службы Губернатора Курганской области Правительства Курганской области (далее - пресс-секретарь Губернатора), председатель Комитета по печати и средствам массовой информации Курганской области (далее - председатель Комитета по печати и СМИ)
7.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Правительстве	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник Управления государственной службы и кадров
<b>II. Информация о нормотворческой деятельности Правительства</b>			
8.	Нормативные правовые акты, изданные Губернатором Курганской области, Правительством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	В течение семи рабочих дней со дня вступления в силу	Заместитель руководителя Аппарата Правительства Курганской области - начальник Правового управления (далее - начальник Правового

			управления)
9.	Проекты нормативных правовых актов, разработанных в структурных подразделениях Аппарата Правительства для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	В течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на согласование в государственные органы и организации	Руководители структурных подразделений Аппарата Правительства (разработчики проектов нормативных правовых актов)
10.	Тексты проектов законов Курганской области, внесенных в Курганскую областную Думу	В течение трех рабочих дней после внесения проекта закона Курганской области Губернатором Курганской области	Руководители структурных подразделений Аппарата Правительства (разработчики проектов нормативных правовых актов)
11.	Административные регламенты и стандарты государственных услуг	В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу	Начальник Управления информационных технологий
12.	Установленные формы обращений, заявлений и документов, принимаемых Правительством к рассмотрению	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник Управления информационного и документационного обеспечения Правительства Курганской области (далее - начальник Управления информационного и документационного обеспечения)
13.	Порядок обжалования нормативных правовых актов Губернатора Курганской области и Правительства и иных решений, принятых Губернатором Курганской области и Правительством	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник Правового управления
14.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Ежеквартально	Управляющий делами Правительства Курганской области (далее - управляющий делами)
III. Информация о текущей деятельности Правительства			
15.	План основных мероприятий органов исполнительной власти Курганской области на год, план работы Правительства на квартал, план проведения областных мероприятий	В течение двух рабочих дней со дня утверждения	Начальник Управления информационного и документационного обеспечения

	на месяц, план основных мероприятий на неделю		
16.	Информация об участии Правительства в государственных и иных программах, перечень государственных программ Курганской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений Аппарата Правительства, заместитель Губернатора Курганской области - директор Департамента экономического развития Курганской области (далее - директор Департамента экономического развития)
17.	Информация об участии Правительства в международном сотрудничестве, включая официальные тексты международных договоров Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	Директор Департамента экономического развития
18.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках Губернатора Курганской области и официальных делегаций Правительства	В течение одного рабочего дня после окончания мероприятия	Руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства, ответственный за подготовку мероприятия, пресс-секретарь Губернатора
19.	Информация об официальных мероприятиях, организуемых Правительством	Не менее чем за один рабочий день до начала мероприятия	Руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства, ответственный за подготовку мероприятия, пресс-секретарь Губернатора
20.	Тексты официальных выступлений и заявлений Губернатора Курганской области, заместителей Губернатора Курганской области	В течение трех рабочих дней со дня выступления	Заместитель Губернатора Курганской области, руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства, ответственные за подготовку мероприятия, пресс-секретарь Губернатора
21.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник Управления реабилитации территорий и защиты населения Курганской области

	информация, подлежащая доведению государственным органом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Курганской области		
22.	Информация о результатах проверок, проведенных Правительством, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Правительстве, подведомственных организациях	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений Аппарата Правительства
IV. Статистическая информация о деятельности Правительства			
23.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Правительства	Два раза в год: до 1 марта, до 1 сентября	Директор Департамента экономического развития
24.	Отчет об исполнении консолидированного бюджета Курганской области	Ежемесячно	Заместитель Губернатора Курганской области - начальник Финансового управления Курганской области (далее - начальник Финансового управления)
25.	Сведения об использовании Правительством, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Два раза в год: до 1 марта, до 1 сентября	Управляющий делами
26.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ежемесячно	Начальник Финансового управления
27.	Сводный отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти Курганской области и поддержку средств массовой информации	Два раза в год в течение 15 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря)	Председатель Комитета по печати и СМИ
V. Информация о кадровом обеспечении Правительства			

28.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Курганской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник Управления государственной службы и кадров
29.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Курганской области, имеющих в Правительстве	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник Управления государственной службы и кадров
30.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения	Начальник Управления государственной службы и кадров
31.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве	Условия конкурса размещаются не позднее 21 дня до проведения конкурса, результаты - в течение семи дней со дня завершения конкурса	Начальник Управления государственной службы и кадров
32.	Номера телефонов, адреса электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Правительстве	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник Управления государственной службы и кадров
33.	Состав конкурсной комиссии Правительства Курганской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве	В течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта	Начальник Управления государственной службы и кадров
34.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области в Правительстве	В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего правового акта	Начальник Управления государственной службы и кадров
35.	Состав и положение о деятельности комиссии при Правительстве Курганской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курганской области и урегулированию конфликта интересов	В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта	Начальник Управления государственной службы и кадров
<p>VI. Информация о работе Правительства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления</p>			

36.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего правового акта	Начальник Управления информационного и документационного обеспечения
37.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение пяти рабочих дней со дня назначения соответствующего должностного лица	Начальник Управления информационного и документационного обеспечения
38.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Начальник Управления информационного и документационного обеспечения
VII. Иная информация			
39.	Иная информация о деятельности Правительства, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с действующим законодательством	В сроки, установленные действующим законодательством	Заместитель Губернатора Курганской области - руководитель Аппарата Правительства Курганской области



Приложение 2  
к Указу  
Губернатора Курганской области  
от 21 декабря 2009 г. N 545  
"Об обеспечении доступа к информации  
о деятельности Правительства  
Курганской области"

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ  
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ  
"ИНТЕРНЕТ", В ФОРМЕ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Указа](#) Губернатора Курганской области от 11.11.2016 N 325)

N п/п	Перечень информации о деятельности Правительства Курганской области, обязательной для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в форме открытых данных	Периодичность размещения, сроки обновления информации	Лица, ответственные за обеспечение доступа к информации
1.	Наименования органов исполнительной власти Курганской области	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений	Заместитель руководителя Аппарата Правительства Курганской области - начальник Управления государственной службы и кадров
2.	Наименования организаций, подведомственных Правительству Курганской области	В течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений	Заместитель руководителя Аппарата Правительства Курганской области - начальник Управления государственной службы и кадров
3.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Курганской области, имеющих в Правительстве Курганской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель руководителя Аппарата Правительства Курганской области - начальник Управления государственной службы и кадров
4.	Результаты плановых и внеплановых проверок, проведенных Правительством Курганской области,	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений Аппарата

подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также результаты проверок, проведенных в Правительстве Курганской области, подведомственных организациях

Правительства  
Курганской области

---