

Постановление Правительства Курганской области от 25 февраля 2021 г. N 31
"О поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в Курганской области"

С изменениями и дополнениями от:

22 июля, 11 ноября, 2, 16 декабря 2021 г., 15 апреля, 8 июля, 28 октября 2022 г.

В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Курганской области от 30 декабря 2020 года N 460 "О государственной программе Курганской области "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области" Правительство Курганской области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в Курганской области согласно [приложению 1](#) к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно [приложению 2](#) к настоящему постановлению.

Комментарий:

Постановление дополнено пунктом 2.1 с 28 июля 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 22 июля 2021 г. N 198

2.1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в Курганской области (создание и (или) развитие частных промышленных парков, содействие развитию государственных и частных промышленных парков) согласно [приложению 3](#) к настоящему постановлению.

Комментарий:

*Пункт 2.2 изменен с 12 июля 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224
[См. предыдущую редакцию](#)*

2.2. Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, согласно [приложению 4](#) к настоящему постановлению.

Комментарий:

Постановление дополнено пунктом 2.3 с 12 июля 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224

2.3. Установить, что при предоставлении субсидий из областного бюджета в соответствии с [пунктами 1-2.2](#) настоящего постановления в 2022 году применяются положения [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году.

3. [Опубликовать](#) настоящее постановление в установленном [порядке](#).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор Курганской области

В.М. Шумков

Комментарий:

[Установлено, что при предоставлении субсидий из областного бюджета в 2022 году применяются положения \[постановления\]\(#\) Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. N 590](#)

Приложение 1
к [постановлению](#) Правительства Курганской области
от 25 февраля 2021 г. N 31

"О поддержке Субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в Курганской области"

Порядок

определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в Курганской области

С изменениями и дополнениями от:

22 июля 2021 г., 15 апреля, 8 июля 2022 г.

Комментарий:

Пункт 1 изменен с 12 июля 2022 г. - *Постановление* Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224

См. предыдущую редакцию

1. Порядок определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в Курганской области (далее соответственно - Порядок, субсидии) устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджету Курганской области на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходных обязательств организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Курганской области, возникающих при реализации следующих мероприятий **государственной программы** Курганской области "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области", утвержденной **постановлением** Правительства Курганской области от 30 декабря 2020 года N 460 "О государственной программе Курганской области "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области" (далее - Программа):

в рамках регионального проекта "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы":

предоставление самозанятым гражданам комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в офлайн- и онлайн-форматах;

в рамках регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы":

предоставление гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки;

в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов **федерального проекта** "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы":

создание и (или) развитие центров поддержки предпринимательства;

создание и (или) развитие гарантийных организаций;

создание и (или) развитие центров поддержки экспорта;

создание и (или) развитие микрофинансовых организаций;

создание и (или) развитие центров кластерного развития;

создание и (или) развитие инжиниринговых центров;

создание и (или) развитие центров сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете или проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете.

Комментарий:

Пункт 4 изменен с 12 июля 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями или предприятиями, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Курганской области (далее - Организации инфраструктуры, получатель субсидии) и соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор получателей субсидии (далее - отбор), следующим требованиям:

Организация инфраструктуры зарегистрирована и осуществляет свою деятельность в Курганской области не менее одного года;

учредителем (или одним из учредителей) Организации инфраструктуры является Курганская область;

Организация инфраструктуры соответствует условиям, определенным [статьей 15](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

отсутствие у Организации инфраструктуры неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у Организации инфраструктуры просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

Организация инфраструктуры не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации инфраструктуры, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации инфраструктуры не введена процедура банкротства, деятельность Организации инфраструктуры не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации;

Организация инфраструктуры не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации инфраструктуры;

Организация инфраструктуры не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Организация инфраструктуры не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в [пункте 2](#) Порядка, за исключением субсидии на обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Одновременное предоставление указанных в настоящем подпункте субсидий допускается на софинансирование разных частей (долей) затрат по мероприятиям регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов [федерального проекта](#) "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

5. Отбор осуществляет Департамент на основании заявок, направленных Организациями инфраструктуры для участия в отборе, исходя из соответствия Организации инфраструктуры категории получателей субсидии, требованиям, указанным в [пункте 4](#) Порядка, и очередности поступления заявок.

6. Для получения субсидии Организация инфраструктуры представляет в Департамент заявку, включающую в себя:

1) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) по типовой форме согласно [приложению 1](#) к Порядку;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, заверенную руководителем Организации инфраструктуры;

Комментарий:

Подпункт 3 изменен с 20 апреля 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 15 апреля 2022 г. N 102](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы и территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в Департамент (далее - справки о состоянии расчетов).

При наличии на дату, по состоянию на которую формируются справки о состоянии расчетов, недоимки, задолженности

по пеням, штрафам, процентам Организация инфраструктуры представляет копии платежных поручений, подтверждающих уплату соответствующей недоимки, задолженности, с отметкой банка об их исполнении;

4) план мероприятий, направленных на достижение результата предоставления субсидии, с указанием цели проведения мероприятий, содержания мероприятий, сроков проведения, наличия необходимого для выполнения мероприятий кадрового состава и материально-технической базы, обоснования объема финансового обеспечения, ожидаемого эффекта от реализации мероприятий;

5) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Документы, указанные в [подпунктах 1, 4, 5](#) настоящего пункта, представляются лично руководителем Организации инфраструктуры или иным уполномоченным лицом либо направляются по почте в форме электронных документов посредством [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием электронных носителей.

Заявка в форме электронного документа должна быть подписана в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Документы, указанные в [подпунктах 2, 3](#) настоящего пункта, представляются Организацией инфраструктуры по собственной инициативе.

При отсутствии документов, указанных в [подпунктах 2, 3](#) настоящего пункта, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки запрашивает их в налоговом органе посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Организации инфраструктуры несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных ими документах.

Комментарий:

Пункт 7 изменен с 28 июля 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 22 июля 2021 г. N 198

См. предыдущую редакцию

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и [официальном сайте](#) Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 июня текущего финансового года.

В случае наличия неиспользованных или дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке Департаменту, объявление о проведении дополнительного отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и [официальном сайте](#) Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок Организаций инфраструктуры) не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

дата и время начала (окончания) приема заявок Организаций инфраструктуры;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

сведения о результатах предоставления субсидии;

адрес страницы [официального сайта](#) Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к Организациям инфраструктуры и перечень документов, представляемых Организациями инфраструктуры для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок Организациями инфраструктуры и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок Организациями инфраструктуры, порядок возврата заявок Организациям инфраструктуры, определяющий в том числе основания для возврата заявок Организаций инфраструктуры, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок Организаций инфраструктуры;

порядок предоставления Организациям инфраструктуры разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и [официальном сайте](#) Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Заявки рассматриваются на заседании комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания поддержки (далее - Комиссия).

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Департамента по согласованию с заместителем Губернатора Курганской области, координирующим и контролирующим деятельность Департамента.

9. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Комиссия на своих заседаниях в течение семи календарных дней со дня окончания срока рассмотрения Департаментом

заявок, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта:

оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2, 4, 5, 6, 12 Порядка;

вносит рекомендации Департаменту по итогам рассмотрения и осуществления оценки заявок.

Решение Комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок оформляется протоколом.

10. Департамент в течение трех календарных дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 9 Порядка, принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии, в котором устанавливается размер предоставляемой субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

После подписания приказа Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания приказа, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об Организациях инфраструктуры, заявки которых были рассмотрены;

информация об Организациях инфраструктуры, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В течение 14 календарных дней после подписания приказа Департамент почтовым отправлением либо на адрес электронной почты направляет Организации инфраструктуры уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

11. Размер субсидии, предоставляемой Организации инфраструктуры на выполнение соответствующего мероприятия, указанного в пункте 2 Порядка, определяется на основании документов, представляемых в соответствии с пунктом 6 Порядка, в соответствии с лимитом бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, доведенным в установленном порядке Департаменту на реализацию соответствующего мероприятия.

Комментарий:

Пункт 12 изменен с 20 апреля 2022 г. - Постановление Правительства Курганской области от 15 апреля 2022 г. N 102

См. предыдущую редакцию

12. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие Организации инфраструктуры требованиям, установленным пунктом 4 Порядка;

соблюдение Организацией инфраструктуры требований, утвержденных приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 года N 77 "Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта", от 26 марта 2021 года N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства";

целевое использование субсидии;

согласие Организации инфраструктуры и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом проверок соблюдения Организацией инфраструктуры порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения Организацией инфраструктуры за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Организации инфраструктуры, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком;

достижение результатов предоставления субсидии и выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением (при установлении таких показателей).

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Организации инфраструктуры требованиям и условиям, установленным пунктами 4, 12 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 4, 5 пункта 6 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией инфраструктуры;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий; подача Организацией инфраструктуры заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с Организацией инфраструктуры.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Соглашение заключается в течение 20 календарных дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

15. В соглашении устанавливаются следующие результаты предоставления субсидии:

1) по мероприятию "Предоставление самозанятым гражданам комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в офлайн- и онлайн-форматах":

самозанятым гражданам обеспечено предоставление комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) в офлайн- и онлайн-форматах (количество самозанятых граждан, получивших услуги, в том числе прошедших программы обучения);

2) по мероприятию "Предоставление гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки":

гражданам, желающим вести бизнес, начинающим и действующим предпринимателям предоставлен комплекс услуг, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг в офлайн- и онлайн-форматах на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса по единым требованиям к оказанию поддержки, а также в федеральных институтах развития (центрах компетенций);

Комментарий:

Подпункт 3 изменен с 20 апреля 2022 г. - Постановление Правительства Курганской области от 15 апреля 2022 г. N 102

См. предыдущую редакцию

3) по мероприятиям "Создание и (или) развитие центров поддержки предпринимательства", "Создание и (или) развитие гарантийных организаций", "Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта", "Создание и (или) развитие микрофинансовых организаций", "Создание и (или) развитие центров кластерного развития", "Создание и (или) развитие инжиниринговых центров", "Создание и (или) развитие центров сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования)":

субъектам малого и среднего предпринимательства, а также резидентам промышленных парков, технопарков обеспечено оказание комплексных услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса, в том числе федеральными институтами развития (центрами компетенций), по единым требованиям к оказанию поддержки (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших комплексные услуги);

субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечено предоставление поручительств (гарантий) региональной гарантийной организации (объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке региональной гарантийной организации) (в случае реализации мероприятия "Создание и (или) развитие гарантийных организаций");

ежегодный объем экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку центра поддержки экспорта (в случае реализации мероприятия "Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта");

субъектами малого и среднего предпринимательства осуществлен экспорт товаров (работ, услуг) при поддержке центра поддержки экспорта (количество субъектов малого и среднего предпринимательства - экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг центра поддержки экспорта) (в случае реализации мероприятия "Создание и (или) развитие центров поддержки экспорта").

Конечное значение результатов предоставления субсидии для отдельных мероприятий, указанных в [пункте 2](#) Порядка, устанавливается на основе целевых индикаторов [Программы](#) на соответствующий финансовый год.

Распределение значений результатов предоставления субсидии в разрезе мероприятий, указанных в [пункте 2](#) Порядка, на соответствующий финансовый год указывается Департаментом в объявлении о проведении отбора.

В соглашении дата достижения результата предоставления субсидии устанавливается 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

16. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат Организации инфраструктуры осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

В случае если соглашением устанавливается условие о поэтапном перечислении суммы субсидии, периодичность перечисления определяется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

Перечисление субсидии осуществляется на счет Организации инфраструктуры, открытый в кредитной организации.

17. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение для корректировки результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), срока действия соглашения, перераспределения средств субсидии между статьями направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (без увеличения общей суммы

субсидии), получатель субсидии направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения. Уведомление получателя субсидии о необходимости внесения изменений в соглашение рассматривается Департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение. Согласование внесения изменений в соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Комментарий:

*Пункт 18 изменен с 12 июля 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

18. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в соглашение являются:

увеличение общей суммы предоставленной субсидии;

наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

Отказ в согласовании внесения изменений в соглашение оформляется письмом Департамента.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение с указанием оснований отказа направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес, указанный в письменном уведомлении получателя субсидии.

19. Получатель субсидии представляет в Департамент ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной в [приложении 2](#) к Порядку.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Комментарий:

*Пункт 20 изменен с 20 апреля 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 15 апреля 2022 г. N 102](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

20. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Комментарий:

*Пункт 21 изменен с 12 июля 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

21. Департамент осуществляет выездные проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Департамента. Продление срока выездной проверки осуществляется руководителем Департамента на основании мотивированной докладной записки руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы Департамента. Акт выездной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидии.

Руководитель получателя субсидии вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта выездной проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы Департамента, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется руководителю получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний.

22. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц Департамента, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Комментарий:

Пункт 23 изменен с 20 апреля 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 15 апреля 2022 г. N 102](#)

См. предыдущую редакцию

23. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается приказом Департамента до 31 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидий, в отношении которых Департаментом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и планируемый период для проведения выездной проверки;

поступившие поручения от Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области, курирующего соответствующее направление деятельности, руководителя Департамента (внеплановые выездные проверки).

24. При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного

финансового контроля Курганской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей субсидий;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

25. Должностные лица Департамента, уполномоченные на проведение выездной проверки, имеют право:

беспрепятственно при предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатель субсидии, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии письменные объяснения по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

26. Должностные лица Департамента, уполномоченные на проведение выездной проверки, обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

уведомлять руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии о проведении выездной проверки, а также о результатах выездной проверки;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить выездные проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

Должностные лица Департамента, уполномоченные на проведение выездной проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Департамента, уполномоченные на проведение выездной проверки, не вправе вмешиваться в оперативную-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов.

Комментарий:

Пункт 27 изменен с 12 июля 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224](#)

См. предыдущую редакцию

27. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий Департамент не позднее 10 рабочих дней после подписания акта выездной проверки направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возратить в областной бюджет предоставленную субсидию в полном объеме.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в [абзаце седьмом пункта 12](#) Порядка, получатель субсидии обязан возратить в областной бюджет предоставленную субсидию в части (объеме) выявленных нарушений недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Субсидия, не использованная в течение срока действия соглашения, возвращается получателю субсидии в областной бюджет в течение 20 календарных дней со дня окончания действия соглашения.

В случае установления Департаментом по итогам проверок остатка неиспользованной субсидии получатель субсидии в соответствии с положениями Порядка и соглашения возвращает остаток субсидии в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии.

При наличии потребности в направлении неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в соглашении, в очередном финансовом году остаток субсидии используется получателем субсидии по решению Департамента, принятому в порядке, установленном [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

Комментарий:

Приложение 1 изменено с 12 июля 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224](#)

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления
некоммерческим организациям из областного бюджета
субсидий на государственную поддержку субъектов малого
и среднего предпринимательства, а также физических
лиц, применяющих специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход", в Курганской области
(с изменениями от 15 апреля, 8 июля 2022 г.)

В Департамент экономического
развития Курганской области
от _____

1. ИНН _____

2. Местонахождение: _____

3. Юридический адрес: _____

4. Контактный телефон, факс _____

5. Контактное лицо _____

6. Адрес электронной почты _____

Заявление
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в Курганской области (далее - Порядок) прошу предоставить из областного бюджета субсидию на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в Курганской области для реализации мероприятия

_____ (указывается мероприятие согласно [пункту 2](#) Порядка)
в размере _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаю:

а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

б) _____ на дату подачи заявления:

(наименование заявителя)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(наименование организации) (должность руководителя (подпись) (фамилия,
организации или иного (инициалы)
уполномоченного лица)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Комментарий:

Установлено, что при предоставлении субсидий из областного бюджета в 2022 году применяются положения постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. N 590

**Приложение 2
к постановлению Правительства Курганской области
от 25 февраля 2021 г. N 31
"О поддержке Субъектов малого и среднего
предпринимательства и организаций, образующих
инфраструктуру поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства, в Курганской области"**

Порядок

определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

С изменениями и дополнениями от:

22 июля 2021 г., 15 апреля, 8 июля 2022 г.

Комментарий:

*Пункт 1 изменен с 12 июля 2022 г. - Постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224
См. предыдущую редакцию*

1. Порядок определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения деятельности организаций (обеспечение уставной деятельности, выполнение мероприятий и (или) возмещение фактически понесенных расходов), образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Курганской области, в рамках государственной программы Курганской области "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области", утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2020 года N 460 "О государственной программе Курганской области "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области" (далее - Программа), по следующим мероприятиям:

1) создание и (или) развитие центра развития бизнеса;

2) реализация регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", по следующим мероприятиям:

создание и (или) развитие центров кластерного развития;

создание и (или) развитие центров поддержки предпринимательства;

создание и (или) развитие центров сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования);

создание и (или) развитие инжиниринговых центров;

создание и (или) развитие центров поддержки экспорта;

создание и (или) развитие бизнес-инкубатора;

реализация мероприятий по привлечению инвестиций, координации и сопровождению инвестиционных проектов.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете или проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете.

Комментарий:

Пункт 4 изменен с 12 июля 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224](#)

См. предыдущую редакцию

4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями или предприятиями, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Курганской области (далее - Организации инфраструктуры, получатель субсидии) и соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор получателей субсидии (далее - отбор), следующим требованиям:

Организация инфраструктуры зарегистрирована и осуществляет свою деятельность в Курганской области не менее одного года;

учредителем (или одним из учредителей) Организации инфраструктуры является Курганская область;

Организации инфраструктуры соответствуют условиям, определенным [статьей 15](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

отсутствие у Организации инфраструктуры неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у Организации инфраструктуры просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

Организация инфраструктуры не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации инфраструктуры, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации инфраструктуры не введена процедура банкротства, деятельность Организации инфраструктуры не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации;

Организация инфраструктуры не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации инфраструктуры;

Организация инфраструктуры не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Организация инфраструктуры не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в [пункте 2](#) Порядка, за исключением субсидии на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в Курганской области. Одновременное предоставление указанных в настоящем подпункте субсидий допускается на софинансирование разных частей (долей) затрат по мероприятиям регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов [федерального проекта](#) "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

5. Отбор осуществляет Департамент на основании заявок, направленных Организациями инфраструктуры для участия в отборе, исходя из соответствия Организации инфраструктуры категории получателей субсидии, требованиям, указанным в [пункте 4](#) Порядка, и очередности поступления заявок.

6. Для получения субсидии Организация инфраструктуры представляет в Департамент заявку, включающую в себя:

1) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) по типовой форме согласно [приложению 1](#) к Порядку;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, заверенную руководителем Организации инфраструктуры;

Комментарий:

Подпункт 3 изменен с 20 апреля 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 15 апреля 2022 г. N 102](#)

См. предыдущую редакцию

3) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы и территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в Департамент (далее - справки о состоянии расчетов).

При наличии на дату, по состоянию на которую формируются справки о состоянии расчетов, недоимки, задолженности по пеням, штрафам, процентам Организация инфраструктуры представляет копии платежных поручений, подтверждающих уплату соответствующей недоимки, задолженности, с отметкой банка об их исполнении;

4) план мероприятий, направленных на достижение результата предоставления субсидии, с указанием цели проведения мероприятий, содержания мероприятий, сроков проведения, наличия необходимого для выполнения мероприятий кадрового состава и материально-технической базы, обоснования объема финансового обеспечения, ожидаемого эффекта от реализации мероприятий или отчет о реализации мероприятий с указанием содержания, сроков проведения, полученного эффекта от реализации мероприятий (в случае возмещения фактически понесенных расходов);

5) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия или на возмещение которых предоставляется субсидия;

6) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (в случае возмещения фактически понесенных расходов).

Документы, указанные в [подпунктах 1, 4, 5, 6](#) настоящего пункта, представляются лично руководителем Организации инфраструктуры или иным уполномоченным лицом либо направляются по почте в форме электронных документов посредством [Единого портала](#) государственных и муниципальных услуг (функций), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием электронных носителей.

Заявка в форме электронного документа должна быть подписана в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Документы, указанные в [подпунктах 2, 3](#) настоящего пункта, представляются Организацией инфраструктуры по собственной инициативе. При их отсутствии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления запрашивает их в налоговом органе посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Организации инфраструктуры несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных ими документах.

Комментарий:

Пункт 7 изменен с 28 июля 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 22 июля 2021 г. N 198

См. предыдущую редакцию

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и [официальном сайте](#) Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 апреля текущего финансового года.

В случае наличия неиспользованных или дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке Департаменту, объявление о проведении дополнительного отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и [официальном сайте](#) Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок Организаций инфраструктуры) не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

дата и время начала (окончания) приема заявок Организаций инфраструктуры;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

сведения о результатах предоставления субсидии;

адрес страницы [официального сайта](#) Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к Организациям инфраструктуры и перечень документов, представляемых Организациями инфраструктуры для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок Организациями инфраструктуры и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок Организациями инфраструктуры, порядок возврата заявок Организациям инфраструктуры, определяющий в том числе основания для возврата заявок Организаций инфраструктуры, порядок внесения изменений в заявку;

правила рассмотрения и оценки заявок Организаций инфраструктуры; порядок предоставления Организациям инфраструктуры разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и [официальном сайте](#) Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Заявки рассматриваются на заседании комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания поддержки (далее - Комиссия).

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Департамента по согласованию с заместителем Губернатора Курганской области, координирующим и контролирующим деятельность Департамента.

9. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Комиссия на своих заседаниях в течение семи календарных дней со дня окончания срока рассмотрения Департаментом заявок, предусмотренного **абзацем первым** настоящего пункта:

оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным в **пунктах 2, 4, 5, 6, 12** Порядка;

вносит рекомендации Департаменту по итогам рассмотрения и осуществления оценки заявок.

Решение Комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок оформляется протоколом.

10. Департамент в течение трех календарных дней со дня подписания протокола, указанного в **пункте 9** Порядка, принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии, в котором устанавливается размер предоставляемой субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

После подписания приказа Департамент не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания приказа, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на **официальном сайте** Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок Организаций инфраструктуры, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об Организациях инфраструктуры, заявки которых были рассмотрены;

информация об Организациях инфраструктуры, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В течение 14 календарных дней после подписания приказа Департамент почтовым отправлением либо на адрес электронной почты направляет Организации инфраструктуры уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

11. Размер субсидии, предоставляемой Организации инфраструктуры на обеспечение уставной деятельности, выполнение мероприятий и (или) возмещение фактически понесенных расходов, связанных с выполнением мероприятий **Программы**, определяется на основании документов, представляемых в соответствии с **пунктом 6** Порядка, с учетом лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, доведенного в установленном порядке Департаменту на реализацию соответствующего мероприятия.

Комментарий:

*Пункт 12 изменен с 20 апреля 2022 г. - **Постановление** Правительства Курганской области от 15 апреля 2022 г. N 102*

См. предыдущую редакцию

12. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие Организации инфраструктуры требованиям, установленным **пунктом 4** Порядка;

соблюдение Организацией инфраструктуры **требований**, утвержденных приказами Министерства экономического развития Российской Федерации **от 18 февраля 2021 года N 77** "Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта", **от 26 марта 2021 года N 142** "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства";

целевое использование субсидии;

согласие Организации инфраструктуры и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом проверок соблюдения Организацией инфраструктуры порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения Организацией инфраструктуры за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Организации инфраструктуры, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком;

достижение результатов предоставления субсидии и выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением (при установлении таких показателей).

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие Организации инфраструктуры требованиям, установленными пунктами 4, 12 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 4, 5, 6 пункта 6 Порядка;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией инфраструктуры;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий;

подача Организацией инфраструктуры заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Комментарий:

Пункт 14 изменен с 20 апреля 2022 г. - Постановление Правительства Курганской области от 15 апреля 2022 г. N 102

См. предыдущую редакцию

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с Организацией инфраструктуры. Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Курганской области. Соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

15. В соглашении устанавливаются следующие результаты предоставления субсидии:

создание новых рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку (ед.);

обеспечение оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Курганской области (ед.);

привлечение инвестиций в основной капитал субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку (млн.руб.) (в случае реализации мероприятия "Реализация мероприятий по привлечению инвестиций, координации и сопровождению инвестиционных проектов").

Конечное значение результатов предоставления субсидии для отдельных мероприятий, указанных в пункте 2 Порядка, устанавливается на основе целевых индикаторов Программы на соответствующий финансовый год.

Распределение значений результатов предоставления субсидии в разрезе мероприятий, указанных в пункте 2 Порядка, на соответствующий финансовый год указывается Департаментом в объявлении о проведении отбора.

В соглашении дата достижения результата предоставления субсидии устанавливается 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

16. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат Организации инфраструктуры осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

В случае если соглашением устанавливается условие о поэтапном перечислении суммы субсидии, периодичность перечисления определяется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

Перечисление субсидии на возмещение фактически понесенных расходов Организации инфраструктуры осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на счет Организации инфраструктуры, открытый в кредитной организации.

17. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение для корректировки результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), срока действия соглашения, перераспределения средств между статьями направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия или на возмещение которых предоставляется субсидия (без увеличения общей суммы субсидии), получатель субсидии направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения. Уведомление получателя субсидии о необходимости внесения изменений в соглашение рассматривается Департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение. Согласование внесения изменений в соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Комментарий:

Пункт 18 изменен с 12 июля 2022 г. - Постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224

См. предыдущую редакцию

18. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в соглашение являются:

увеличение общей суммы предоставленной субсидии;

наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

Отказ в согласовании внесения изменений в соглашение оформляется письмом Департамента.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение с указанием оснований отказа направляется в

течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес, указанный в письменном уведомлении получателя субсидии.

19. Получатель субсидии предоставляет в Департамент ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной в [приложении 2](#) к Порядку.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Комментарий:

Пункт 20 изменен с 20 апреля 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 15 апреля 2022 г. N 102](#)

См. предыдущую редакцию

20. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Комментарий:

Пункт 21 изменен с 12 июля 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224](#)

См. предыдущую редакцию

21. Департамент осуществляет выездные проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Департамента. Продление срока выездной проверки осуществляется руководителем Департамента на основании мотивированной докладной записки руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидии и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы Департамента. Акт выездной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидии.

Руководитель получателя субсидии вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта выездной проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы Департамента, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется руководителю получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний.

22. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц Департамента, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Комментарий:

Пункт 23 изменен с 20 апреля 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 15 апреля 2022 г. N 102](#)

См. предыдущую редакцию

23. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается приказом Департамента до 31 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидий, в отношении которых Департаментом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и планируемый период для проведения выездной проверки;

поступившие поручения от Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области, курирующего соответствующее направление деятельности, руководителя Департамента (внеплановые выездные проверки).

24. При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля Курганской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей субсидий;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

25. Должностные лица Департамента, уполномоченные на проведение выездной проверки, имеют право:

беспрепятственно при предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатель субсидии, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии письменные объяснения по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

26. Должностные лица Департамента, уполномоченные на проведение выездной проверки, обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

уведомлять руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии о проведении выездной проверки, а также о результатах выездной проверки;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить выездные проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

Должностные лица Департамента, уполномоченные на проведение выездной проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Департамента, уполномоченные на проведение выездной проверки, не вправе вмешиваться в оперативную-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов.

Комментарий:

Пункт 27 изменен с 12 июля 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224](#)

См. предыдущую редакцию

27. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий Департамент не позднее 10 рабочих дней после подписания акта выездной проверки направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в полном объеме.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в [абзаце седьмом пункта 12](#) Порядка, получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в части (объеме) выявленных нарушений недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Субсидия, не использованная в течение срока действия соглашения, возвращается получателю субсидии в областной бюджет в течение 20 календарных дней со дня окончания действия соглашения.

В случае установления Департаментом по итогам проверок остатка неиспользованной субсидии получатель субсидии в соответствии с положениями Порядка и соглашения возвращает остаток субсидии в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии.

При наличии потребности в направлении неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в соглашении, в очередном финансовом году остаток субсидии используется получателем субсидии по решению Департамента, принятому в порядке, установленном [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

Комментарий:

Приложение 1 изменено с 12 июля 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224](#)

См. предыдущую редакцию

Приложение 1 к [Порядку](#) определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (с изменениями от 15 апреля, 8 июля 2022 г.)

В Департамент экономического
развития Курганской области

от _____

1. ИНН _____

2. Местонахождение: _____

3. Юридический адрес: _____

4. Контактный телефон, факс _____

5. Контактное лицо

6. Адрес электронной почты

**Заявление
на предоставление субсидии**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления некоммерческим организациям из областного бюджета субсидий на обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), прошу предоставить из областного бюджета субсидию на обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для реализации мероприятия

_____ (указывается мероприятие согласно [пункту 2](#) Порядка)
в размере _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаю:

- а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
б) _____ на дату подачи заявления:
(наименование заявителя)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о

_____ (наименование заявителя)
о поданной заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.
Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение:

_____ в ___ экз. на ___ л.
(наименование документа)
_____ в ___ экз. на ___ л.
(наименование документа)
_____ в ___ экз. на ___ л.
(наименование документа)

Руководитель (директор) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления
некоммерческим организациям из областного бюджета
субсидий на обеспечение деятельности организаций,
образующих инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства

**Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии
и показателей, необходимых для достижения
результатов предоставления субсидии
на _____ 20__ года**

Наименование организации: _____

Периодичность: ежеквартально

| N п/п | Наименование результата/показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения | | Значение показателя | | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|-------|------------------------------------|------------------------------------|--|-----|---------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| | | | Наименование | Код | Плановое | Достигнутое на отчетную дату | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(наименование организации) _____ (должность руководителя организации или иного уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Комментарий:

Установлено, что при предоставлении субсидий из областного бюджета в 2022 году применяются положения постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. N 590

Комментарий:

Постановление дополнено приложением 3 с 28 июля 2021 г. - Постановление Правительства Курганской области от 22 июля 2021 г. N 198

от 25 февраля 2021 года N 31
"О поддержке субъектов малого и среднего
предпринимательства и организаций, образующих
инфраструктуру поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства, в Курганской области"

**Порядок
определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на государственную поддержку субъектов
малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход", в Курганской области (создание и (или) развитие частных промышленных
парков, содействие развитию государственных и частных промышленных парков)**

С изменениями и дополнениями от:

16 декабря 2021 г., 15 апреля, 8 июля, 28 октября 2022 г.

Комментарий:

Пункт 1 изменен с 12 июля 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в Курганской области (создание и (или) развитие частных промышленных парков, содействие развитию государственных и частных промышленных парков) (далее соответственно - Порядок, субсидии) устанавливает общие положения о предоставлении из областного бюджета субсидий, источником финансового обеспечения которых в том числе являются субсидии из федерального бюджета бюджету Курганской области на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, а также иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета на реализацию мероприятий индивидуальных программ социально-экономического развития отдельных субъектов Российской Федерации в части государственной поддержки реализации инвестиционных проектов, малого и среднего предпринимательства, цепи, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения реализации проектов создания и (или) развития частных промышленных парков для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям частных промышленных парков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний в рамках реализации следующих мероприятий [государственной программы](#) Курганской области "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области", утвержденной [постановлением](#) Правительства Курганской области от 30 декабря 2020 года N 460 "О государственной программе Курганской области "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области" (далее - Программа):

содействие созданию и (или) развитию частных промышленных парков (в рамках реализации [регионального проекта](#) "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов [федерального проекта](#) "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" [национального проекта](#) "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы");

содействие развитию государственных и частных промышленных парков (в рамках реализации [индивидуальной программы](#) социально-экономического развития Курганской области на 2020 - 2024 годы, утвержденной [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2020 года N 422-р).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту.

Сведения о субсидии размещаются на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете или проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете.

Комментарий:

Пункт 4 изменен с 12 июля 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица - управляющие компании частных промышленных парков (далее - управляющие компании, получатели субсидии), соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор управляющих компаний (далее - отбор), следующим требованиям:

управляющая компания зарегистрирована и осуществляет свою деятельность в Курганской области;

отсутствие у управляющей компании неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у управляющей компании просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

управляющая компания не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к управляющей компании другого юридического лица), ликвидации, в отношении управляющей компании не введена процедура банкротства, деятельность управляющей компании не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

управляющая компания не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере управляющей компании;

управляющая компания не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

управляющая компания не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

5. Отбор осуществляет Департамент на основании заявок, направленных управляющими компаниями для участия в отборе, исходя из соответствия управляющей компании категории получателей субсидии, требованиям, указанным в пункте 4 Порядка, и очередности поступления заявок.

6. Для получения субсидии управляющая компания представляет в Департамент заявку, включающую в себя:

1) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) по типовой форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, заверенную руководителем управляющей компании;

Комментарий:

Подпункт 3 изменен с 18 декабря 2021 г. - Постановление Правительства Курганской области от 16 декабря 2021 г. N 413

См. предыдущую редакцию

3) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы и территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в Департамент (далее - справки о состоянии расчетов).

При наличии на дату, по состоянию на которую формируются справки о состоянии расчетов, недоимки, задолженности по пеням, штрафам, процентам, управляющая компания представляет копии платежных поручений, подтверждающих уплату соответствующей недоимки, задолженности, с отметкой банка об их исполнении;

4) бизнес-план создания и (или) развития частного промышленного парка, предусматривающий:

- цели, задачи, целесообразность и предпосылки создания и (или) развития частного промышленного парка;

- определение спроса на услуги частного промышленного парка;

- обоснование основных показателей деятельности частного промышленного парка (включая обоснование характеристик земельных участков, объектов недвижимости, объектов инфраструктуры, специализации и зонирования территории);

- анализ потребностей потенциальных резидентов частного промышленного парка;

- определение источников и условий финансирования создания и (или) развития частного промышленного парка;

- оценку имеющихся и возможных рисков, результативности и эффективности создания и (или) развития частного промышленного парка;

- определение направлений расходования средств субсидии с указанием конкретных объектов недвижимости, в отношении которых будут осуществлены затраты, сумм и сроков осуществления инвестирования денежных средств по каждому объекту недвижимости;

- этапы опережающего размещения резидентов;

5) мастер-план территории частного промышленного парка, в котором указаны в том числе общая площадь территории частного промышленного парка, общая площадь земельных участков, расположенных на территории частного промышленного парка и предназначенных для размещения производств резидентов частного промышленного парка, общая площадь зданий (строений), предполагаемых к строительству на территории частного промышленного парка, включая общую площадь зданий (строений), предполагаемых для размещения производств резидентов частного промышленного парка;

6) финансовую модель создания и (или) развития частного промышленного парка, предусматривающую несколько вариантов развития проекта по созданию и (или) развитию частного промышленного парка (базовый, перспективный,

негативный). Период окупаемости проекта по созданию и (или) развитию частного промышленного парка в соответствии с базовым вариантом не может превышать 8 лет с даты его ввода в эксплуатацию или 10 лет с момента его создания за счет субсидии;

7) копии предварительных и (или) заключенных соглашений (соглашений о намерениях) с субъектами малого и среднего предпринимательства (резидентами частного промышленного парка), подтверждающих, что не менее 20% общей арендопригодной площади зданий (помещений) на территории частного промышленного парка предполагается для размещения производств указанных резидентов частного промышленного парка либо не менее 20% общей площади земельных участков частного промышленного парка предполагается для размещения производств указанных резидентов частного промышленного парка;

8) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;

9) копии документов об утверждении проектной документации частного промышленного парка, разработанной в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копию экономически эффективной проектной документации повторного использования (при наличии такой документации);

10) копию проектно-сметной документации;

11) копии документов, подтверждающих осуществление не ранее 1 января 2011 года работ и (или) затрат управляющей компании или застройщика частного промышленного парка на создание и (или) развитие объекта капитального строительства;

12) копию сводных сметных расчетов стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства;

13) локальную смету на закупку материально-технических ресурсов (в отношении объектов капитального строительства, по которым планируется закупка материально-технических ресурсов);

14) копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при наличии);

15) копии правоустанавливающего документа, свидетельствующего о наличии права собственности управляющей компании или застройщика на земельный участок, или зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации договора долгосрочной аренды (со сроком аренды более 5 лет на дату представления документов), заключенного управляющей компанией или застройщиком с органом исполнительной власти Курганской области или органом местного самоуправления муниципального образования Курганской области, а также выписки из Единого государственного реестра недвижимости на указанный земельный участок.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются лично руководителем управляющей компании или иным уполномоченным лицом либо направляются по почте в форме электронных документов посредством [Единого портала государственных и муниципальных услуг \(функций\)](#), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием электронных носителей.

Заявка в форме электронного документа должна быть подписана в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Документы, указанные в [подпунктах 2, 3, 15](#) настоящего пункта, представляются управляющей компанией по собственной инициативе. При их отсутствии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Управляющие компании несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных ими документах.

7. Объявление о проведении отбора размещается на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации и [официальном сайте](#) Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 сентября текущего финансового года.

В случае наличия неиспользованных или дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке Департаменту, объявление о проведении дополнительного отбора размещается на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации и [официальном сайте](#) Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок управляющих компаний) не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

дата и время начала (окончания) приема заявок управляющих компаний;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

сведения о результатах предоставления субсидии;

адрес страницы [официального сайта](#) Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к управляющим компаниям и перечень документов, представляемых управляющими компаниями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок управляющими компаниями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок управляющими компаниями, порядок возврата заявок управляющим компаниям, определяющий в том числе основания для возврата заявок управляющих компаний, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок управляющих компаний;

порядок предоставления управляющим компаниям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации и [официальном сайте](#) Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Заявки рассматриваются на заседании комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для оказания поддержки (далее - Комиссия).

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждаются приказом Департамента по согласованию с заместителем Губернатора Курганской области, координирующим и контролирующим деятельность Департамента.

9. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их и подготавливает для Комиссии предварительное заключение о соответствии либо несоответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Комиссия на своих заседаниях в течение семи календарных дней со дня окончания срока рассмотрения Департаментом заявок, предусмотренного [абзацем первым](#) настоящего пункта:

оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным в [пунктах 2, 4, 5, 6, 12](#) Порядка;

вносит рекомендации Департаменту по итогам рассмотрения и осуществления оценки заявок.

Решение Комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок оформляется протоколом.

10. Департамент в течение трех календарных дней со дня подписания протокола, указанного в [пункте 9](#) Порядка, принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии, в котором устанавливается размер предоставляемой субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

После подписания приказа Департамент не позднее 5-го календарного дня, следующего за днем подписания приказа, размещает на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации, а также на [официальном сайте](#) Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок управляющих компаний, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об управляющих компаниях, заявки которых были рассмотрены;

информация об управляющих компаниях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В течение 5 календарных дней после подписания приказа Департамент почтовым отправлением либо на адрес электронной почты направляет управляющей компании уведомление о предоставлении субсидии с указанием необходимости заключения соглашения или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Комментарий:

Пункт 11 изменен с 1 ноября 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 28 октября 2022 г. N 328](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

11. Размер субсидии, предоставляемой управляющей компании на реализацию проекта создания и (или) развития частного промышленного парка, связанных с выполнением мероприятий Программы, определяется на основании документов, представляемых в соответствии с [пунктом 6](#) Порядка, с учетом лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, доведенного в установленном порядке Департаменту на реализацию соответствующего мероприятия.

Комментарий:

Пункт 12 изменен с 20 апреля 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 15 апреля 2022 г. N 102](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

12. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие управляющей компании требованиям, установленным [пунктом 4](#) Порядка;

при реализации мероприятия "Содействие созданию и (или) развитию частных промышленных парков" соблюдение управляющей компанией [требований](#), утвержденных [приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года N 794 "Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков";

при реализации мероприятия "Содействие развитию государственных и частных промышленных парков" соблюдение

управляющей компанией **требований**, утвержденных **постановлением** Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года N 794 "Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков";

целевое использование субсидии;

согласие управляющей компании и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом проверок соблюдения управляющей компанией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения управляющей компанией за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат управляющей компании, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с **валютным законодательством** Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком;

достижение результатов предоставления субсидии и выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением (при установлении таких показателей).

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие управляющей компании требованиям, установленным **пунктами 4, 12** Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в **подпунктах 1, 4 - 14 пункта 6** Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных управляющей компанией;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий;

подача управляющей компанией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с управляющей компанией.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

Комментарий:

*Пункт 15 изменен с 20 апреля 2022 г. - **Постановление** Правительства Курганской области от 15 апреля 2022 г. N 102*

См. предыдущую редакцию

15. Результатами предоставления субсидии являются:

1) по мероприятию "Содействие развитию государственных и частных промышленных парков":

количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку;

количество реализованных инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку;

2) по мероприятию "Создание и (или) развитие частных промышленных парков":

увеличен объем внебюджетных инвестиций в основной капитал субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших доступ к производственным площадям и помещениям промышленных парков, технопарков (объем внебюджетных инвестиций);

субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечен льготный доступ к производственным площадям и помещениям промышленных парков, технопарков в целях создания (развития) производственных и инновационных компаний (количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которые стали резидентами созданных промышленных парков, технопарков по всей территории Курганской области, накопленным итогом).

Конечное значение результатов предоставления субсидии для отдельных мероприятий, указанных в **пункте 2** Порядка, устанавливается на основе целевых индикаторов Программы на соответствующий финансовый год.

Распределение значений результатов предоставления субсидии в разрезе мероприятий, указанных в **пункте 2** Порядка, на соответствующий финансовый год указывается Департаментом в объявлении о проведении отбора.

16. В соглашении предусматриваются:

обязательство управляющей компании по обеспечению соотношения среднемесячного размера начисленной заработной платы в расчете на одного наемного работника резидента частного промышленного парка по отношению к **минимальному размеру** оплаты труда (с учетом районного коэффициента) не менее 1,1;

обязательство управляющей компании по обеспечению роста налоговых платежей резидентов частных промышленных парков в консолидированный бюджет Курганской области.

Комментарий:

*Пункт 17 изменен с 20 апреля 2022 г. - **Постановление** Правительства Курганской области от 15 апреля 2022 г. N 102*

См. предыдущую редакцию

17. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат управляющей компании осуществляется в срок не

позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

В случае если соглашением устанавливается условие о поэтапном перечислении суммы субсидии, периодичность перечисления определяется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

Перечисление субсидии на возмещение фактически понесенных расходов управляющей компании осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет управляющей компании, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в территориальный орган Федерального казначейства документы, предусмотренные [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 года N 214н "Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения".

18. При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение для корректировки результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), срока действия соглашения, перераспределения средств между статьями направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия или на возмещение которых предоставляется субсидия (без увеличения общей суммы субсидии), получатель субсидии направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения. Уведомление получателя субсидии о необходимости внесения изменений в соглашение рассматривается Департаментом в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение. Согласование внесения изменений в соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Комментарий:

Пункт 19 изменен с 12 июля 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224

[См. предыдущую редакцию](#)

19. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в соглашение являются:

увеличение общей суммы предоставленной субсидии;

наличие фактов нарушений условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

Отказ в согласовании внесения изменений в соглашение оформляется письмом Департамента.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение с указанием оснований отказа направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес, указанный в письменном уведомлении получателя субсидии.

Комментарий:

Пункт 20 изменен с 20 апреля 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 15 апреля 2022 г. N 102

[См. предыдущую редакцию](#)

20. Получатель субсидии представляет в Департамент следующую отчетность:

ежемесячно отчет об осуществлении расходов получателем субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия и внебюджетные средства, до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

ежеквартально отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной в [приложении 2](#) к Порядку.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Комментарий:

Пункт 21 изменен с 20 апреля 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 15 апреля 2022 г. N 102

[См. предыдущую редакцию](#)

21. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Комментарий:

Пункт 22 изменен с 12 июля 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224

[См. предыдущую редакцию](#)

22. Департамент осуществляет выездные проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии. Выездные проверки проводятся по месту нахождения получателя субсидии. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом Департамента. Продление срока выездной проверки осуществляется руководителем Департамента на основании мотивированной докладной записки руководителя контрольной группы, но не более чем на 10 рабочих дней. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по изучению документов об использовании субсидии и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки подписывается руководителем контрольной группы Департамента. Акт выездной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю получателя субсидии.

Руководитель получателя субсидии вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта выездной проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы Департамента, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются их неотъемлемой частью. Заключение руководителя контрольной группы Департамента на поступившие возражения и замечания направляется руководителю получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанных возражений и замечаний.

23. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование получателя субсидии, тема выездной проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц Департамента, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

Комментарий:

Пункт 24 изменен с 20 апреля 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 15 апреля 2022 г. N 102](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

24. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается приказом Департамента до 31 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень получателей субсидий, в отношении которых Департаментом планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и планируемый период для проведения выездной проверки;

поступившие поручения от Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области, курирующего соответствующее направление деятельности, руководителя Департамента (внеплановые выездные проверки).

25. При формировании Плана проверок необходимо учитывать:

информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля Курганской области идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

количество получателей субсидий;

периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

26. Должностные лица Департамента, уполномоченные на проведение выездной проверки, имеют право:

беспрепятственно при предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают получатель субсидии, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки;

в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц получателя субсидии письменные объяснения по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

27. Должностные лица Департамента, уполномоченные на проведение выездной проверки, обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

уведомлять руководителя или уполномоченное должностное лицо получателя субсидии о проведении выездной проверки, а также о результатах выездной проверки;

сохранять **государственную**, служебную, **коммерческую** и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить выездные проверки объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

Должностные лица Департамента, уполномоченные на проведение выездной проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Департамента, уполномоченные на проведение выездной проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов.

Комментарий:

Пункт 28 изменен с 12 июля 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

28. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий Департамент не позднее 10

рабочих дней после подписания акта выездной проверки направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в полном объеме.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в абзаце восьмом пункта 12 Порядка, получатель субсидии обязан возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию в части (объеме) выявленных нарушений недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Субсидия, не использованная в течение срока действия соглашения, возвращается получателю субсидии в областной бюджет в течение 20 календарных дней со дня окончания действия соглашения.

В случае установления Департаментом по итогам проверок остатка неиспользованной субсидии получатель субсидии в соответствии с положениями Порядка и соглашения возвращает остаток субсидии в областной бюджет не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии.

При наличии потребности в направлении неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в соглашении, в очередном финансовом году остаток субсидии используется получателем субсидии по решению Департамента, принятому в порядке, установленном **бюджетным законодательством** Российской Федерации.

Комментарий:

Приложение 3 дополнено пунктом 30 с 20 апреля 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 15 апреля 2022 г. N 102](#)

30. Строительный контроль осуществляется Государственным казенным учреждением "Управление капитального строительства Курганской области".

Комментарий:

Приложение 1 изменено с 12 июля 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в Курганской области (создание и (или) развитие частных промышленных парков, содействие развитию государственных и частных промышленных парков) (с изменениями от 15 апреля, 8 июля 2022 г.)

В Департамент экономического развития Курганской области

от _____

1. ИНН _____

2. Местонахождение: _____

3. Юридический адрес: _____

4. Контактный телефон, факс _____

5. Контактное лицо _____

6. Адрес электронной почты _____

**Заявление
на предоставление субсидии**

В соответствии с [Порядком](#) определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в

Курганской области (создание и (или) развитие частных промышленных парков, содействие развитию государственных и частных промышленных парков) (далее - Порядок) прошу предоставить из областного бюджета субсидию на реализацию проекта создания и (или) развития частного промышленного парка, для реализации

_____ (указывается мероприятие согласно [пункту 2](#) Порядка)
в размере _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаю:

- а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
б) _____ на дату подачи заявления:

(наименование заявителя)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Даю согласие на _____ публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о _____,

(наименование заявителя)

о поданной заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение:

_____ в _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)

_____ в _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)

_____ в _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)

_____ в _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)

Руководитель (директор) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Комментарий:

Приложение 3 дополнено приложением 2 с 28 июля 2021 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 22 июля 2021 г. N 198

Приложение 2
к **Порядку** определения объема и предоставления из
областного бюджета субсидий на государственную
поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства, а также физических лиц,
применяющих специальный налоговый режим "Налог
на профессиональный доход", в Курганской области
(создание и (или) развитие частных промышленных
парков, содействие развитию государственных
и частных промышленных парков)

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии
на _____ 20__ года

Наименование организации: _____

Периодичность: ежеквартально

| N п/п | Наименование результата / показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения | | Значение показателя | | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|-------|--------------------------------------|------------------------------------|---|-----|---------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| | | | Наименование | Код | Плановое | Достигнутое на отчетную дату | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

(наименование организации) _____
(должность руководителя организации или иного
уполномоченного лица) _____
(подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) _____
(фамилия, инициалы) _____
(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Комментарий:

Установлено, что при предоставлении субсидий из областного бюджета в 2022 году применяются положения постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. N 590

Комментарий:

*Приложение 4 изменено с 12 июля 2022 г. - **Постановление** Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224
См. предыдущую редакцию*

Приложение 4
к **постановлению** Правительства Курганской области
от 25 февраля 2021 года N 31
"О поддержке субъектов малого и среднего
предпринимательства и организаций, образующих
инфраструктуру поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства, в Курганской области"

Порядок

предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

С изменениями и дополнениями от:

2 декабря 2021 г., 15 апреля, 8 июля 2022 г.

1. Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее соответственно - Порядок, гранты), определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее соответственно - социальные предприятия, молодые предприниматели), а также порядок возврата грантов в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных Порядком.

2. Гранты предоставляются социальным предприятиям на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства, молодым предпринимателям на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Под **реестром социальных предпринимателей** в Порядке понимается единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, который в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") содержит информацию о субъектах малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

- 1) аренда нежилого помещения;
- 2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- 3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- 4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- 5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- 6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- 7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- 8) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- 9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- 10) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");
- 11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- 12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- 13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;
- 14) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;
- 15) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Дополнительно к вышеперечисленным расходам грант социальным предприятиям предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства:

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

4. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятия [государственной программы](#) Курганской области "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области", утвержденной [постановлением](#) Правительства Курганской области от 30 декабря 2020 года N 460 "О государственной программе Курганской области "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области" (далее - Программа).

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в [пункте 2](#) Порядка.

Сведения о грантах размещаются на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете или проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете.

6. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора социальных предприятий или молодых предпринимателей для предоставления грантов (далее - конкурсный отбор).

7. Гранты предоставляются при соответствии социального предприятия или молодого предпринимателя следующим требованиям:

1) социальное предприятие или молодой предприниматель не являлись получателями грантов;

2) социальное предприятие или молодой предприниматель зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Курганской области;

3) социальное предприятие или молодой предприниматель обязуется оплатить за счет собственных средств не менее 25 процентов от размера расходов на направления реализации проектов, установленные [пунктом 3](#) Порядка (далее - направления реализации проектов), предусмотренные планом расходов, предоставляемом в соответствии с [подпунктом 7 пункта 15](#) Порядка (далее - план расходов);

4) социальное предприятие или молодой предприниматель обязуются израсходовать грант на направления реализации проектов, предусмотренные планом расходов, в течение одного года с даты перечисления гранта;

5) социальное предприятие обязуется в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия;

6) молодой предприниматель обязуется в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Департамент информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме согласно [приложению 1](#) к Порядку;

7) социальное предприятие или молодой предприниматель, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, соглашаются на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) осуществление Федеральным казначейством в соответствии с [бюджетным законодательством](#) казначейского сопровождения средств гранта на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности в целях производства сельскохозяйственной продукции и развития промышленности;

9) социальное предприятие или молодой предприниматель соответствуют на дату представления документов для получения гранта следующим требованиям:

отсутствие у социального предприятия или молодого предпринимателя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта, превышающей 1 тыс. рублей;

отсутствие у социального предприятия или молодого предпринимателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

социальное предприятие - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к социальному предприятию другого юридического лица), ликвидации, в отношении социального предприятия не введена процедура банкротства, деятельность социального предприятия не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а социальное предприятие или молодой предприниматель, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

социальное предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

молодой предприниматель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно), владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;

социальное предприятие или молодой предприниматель не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на направления реализации проектов;

социальное предприятие или молодой предприниматель имеют уровень средней заработной платы работников не ниже [минимального размера](#) оплаты труда;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере социального предприятия, являющегося юридическим лицом, о социальном предприятии или молодом предпринимателе, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей;

социальное предприятие или молодой предприниматель не находятся в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

для социального предприятия сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с [частью 3 статьи 24.1](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, или молодой предприниматель прошли обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности, проведение которой организовано структурным подразделением Фонда "Инвестиционное агентство Курганской области" - "Центр поддержки предпринимательства" или Акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" или субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

8. Максимальный размер гранта не должен превышать 500 тысяч рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

9. Размер гранта, предоставляемого социальному предприятию или молодому предпринимателю, определяется комиссией по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями и предоставления финансовой поддержки в виде грантов (далее - конкурсная комиссия) по результатам конкурсного отбора в соответствии с запрашиваемым размером гранта, указанным в заявке, представляемой в соответствии с [подпунктом 1 пункта 15](#) Порядка, но не более максимального размера, указанного в [пункте 8](#) Порядка, и при условии оплаты социальным предприятием или молодым предпринимателем не менее 25 процентов от размера расходов на направления реализации проектов, предусмотренные планом расходов.

Запрашиваемый размер гранта, указанный в заявке, должен соответствовать размеру расходов, которые планируется осуществить с использованием гранта, указанному в плане расходов.

10. Грант должен быть израсходован на направления реализации проектов, предусмотренные планом расходов, в течение одного года с даты перечисления гранта.

11. Имущество, приобретаемое за счет гранта, используется для реализации проекта в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех лет со дня заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение).

12. Положение о конкурсной комиссии, в том числе включающее полномочия, порядок работы конкурсной комиссии и ее состав, утверждается распоряжением Департамента.

13. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Департаментом.

14. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Департамента в сети "Интернет" с указанием:

срока проведения конкурсного отбора, а также этапов проведения конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема заявок социальными предприятиями или молодыми предпринимателями, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

результатов предоставления гранта;

доменного имени и (или) указателей страниц [официального сайта](#) Департамента в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований, предъявляемых к социальным предприятиям или молодым предпринимателям, и перечня документов, представляемых социальными предприятиями или молодыми предпринимателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок социальными предприятиями или молодыми предпринимателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок социальными предприятиями или молодыми предпринимателями;

порядка предоставления социальным предприятиям или молодым предпринимателям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Департамента в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

15. Для участия в конкурсном отборе социальное предприятие или молодой предприниматель представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) заявку с указанием запрашиваемого размера гранта по форме согласно [приложению 2](#) к Порядку;
- 2) справку о социальном предприятии или молодом предпринимателе по форме согласно [приложению 3](#) к Порядку;
- 3) справку о заработной плате работников социального предприятия или молодого предпринимателя за последний отчетный квартал по форме согласно [приложению 4](#) к Порядку;
- 4) копию паспорта индивидуального предпринимателя - социального предприятия или молодого предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) бизнес-план по реализации проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности;
- 6) документ о наличии на расчетном счете социального предприятия или молодого предпринимателя средств в объеме не менее 25 процентов затрат, указанных в плане расходов, выданный и заверенный российской кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;
- 7) план расходов на направления реализации проектов с указанием их наименования, количества, цены, источников финансирования (грант, собственные средства);
- 8) согласие на обработку персональных данных по форме согласно [приложению 5](#) к Порядку.

16. Социальное предприятие или молодой предприниматель вправе по собственной инициативе представить в конкурсную комиссию для участия в конкурсном отборе следующие документы:

- 1) копию выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;
- 2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе;
- 3) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы и территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в конкурсную комиссию документов для участия в конкурсном отборе (далее - справки о состоянии расчетов).

При наличии на дату, по состоянию на которую формируются справки о состоянии расчетов, недоимки, задолженности по пеням, штрафам, процентам социального предприятия или молодого предпринимателя, превышающей 1 тыс. рублей, представляет копии [платежных поручений](#), подтверждающих уплату суммы соответствующей недоимки, задолженности, превышающей 1 тыс. рублей с отметкой банка об исполнении.

17. В случае если социальное предприятие или молодой предприниматель не представили документы, предусмотренные [пунктом 16](#) Порядка, по собственной инициативе, Департамент в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, в территориальном органе Фонда социального страхования Российской Федерации - сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов.

18. Документы, указанные в [пунктах 15, 16](#) Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Департамент.

19. Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в [пунктах 15, 16](#) Порядка, несет социальное предприятие или молодой предприниматель.

20. Документы, поступившие по истечении срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, рассмотрению не подлежат.

21. Социальное предприятие или молодой предприниматель вправе отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки.

Заявка и документы, представленные социальным предприятием или молодым предпринимателем для участия в конкурсном отборе и не отозванные им до окончания срока приема заявок, не возвращаются.

22. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

23. На первом этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе:

- 1) определяет полноту представленных социальным предприятием или молодым предпринимателем документов в соответствии с [пунктом 15](#) Порядка;
- 2) определяет соответствие социального предприятия или молодого предпринимателя условию и требованиям, указанным в [пунктах 2, 7](#) Порядка;
- 3) по итогам первого этапа конкурсного отбора принимает в отношении каждого социального предприятия или молодого предпринимателя одно из следующих решений:
 - о допуске социального предприятия или молодого предпринимателя к участию во втором этапе конкурсного отбора;
 - об отказе социальному предприятию или молодому предпринимателю в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора с указанием причин отказа.

24. Основаниями для принятия решения об отказе социальному предприятию или молодому предпринимателю в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора являются:

- 1) несоответствие социального предприятия или молодого предпринимателя условию и требованиям, установленным

пунктами 2, 7 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 15](#) Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

25. Решение конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурсного отбора оформляется протоколом.

26. На основании решения конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурсного отбора Департамент в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения:

1) направляет социальным предприятиям или молодым предпринимателям, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, уведомление.

Уведомление социальных предприятий или молодых предпринимателей осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта получения уведомления;

2) принимает распоряжение об отказе в предоставлении гранта социальным предприятиям или молодым предпринимателям, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурсного отбора, с указанием оснований принятия решения и направляет социальным предприятиям или молодым предпринимателям указанное распоряжение.

27. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения по итогам первого этапа конкурсного отбора:

1) проводит оценку представленных социальным предприятием или молодым предпринимателем документов для участия в конкурсном отборе на основании критериев, предусмотренных [приложением 6](#) к Порядку;

2) подводит итоги конкурсного отбора в порядке, установленном [пунктом 28](#) Порядка;

3) по итогам конкурсного отбора принимает в отношении каждого социального предприятия или молодого предпринимателя, участвующего во втором этапе конкурсного отбора, в соответствии с [пунктами 29, 30](#) Порядка одно из следующих решений:

о предоставлении гранта с указанием размера гранта, определенного в соответствии с [пунктом 9](#) Порядка;

об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа;

4) в случае принятия решения о предоставлении гранта утверждает план расходов на направления реализации проектов с указанием их наименований, количества, цены, источников финансирования (грант, собственные средства).

28. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждой заявкой, путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию согласно [приложению 6](#) к Порядку, и ранжирования заявок по величине итогового балла.

Ранжирование заявок по величине итогового балла осуществляется путем присвоения порядкового номера в порядке убывания значений итогового балла заявки.

Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, имеющих одинаковый итоговый балл.

29. Решение о предоставлении гранта принимается в отношении социальных предприятий или молодых предпринимателей, заявки которых набрали наибольший итоговый балл, в порядке очередности, определенной по порядковым номерам, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведенных до Департамента на текущий финансовый год.

30. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление грантов, для предоставления гранта социальному предприятию или молодому предпринимателю, порядковый номер которого следует после порядкового номера (порядковых номеров) социального предприятия или молодого предпринимателя (социальных предприятий или молодых предпринимателей), в отношении которого (которых) принято решение о предоставлении гранта;

2) отказ (уклонение) социального предприятия или молодого предпринимателя от заключения Соглашения. Отказом (уклонением) считается неподписание социальным предприятием или молодым предпринимателем Соглашения в течение 20 рабочих дней со дня принятия распоряжения Департамента о предоставлении гранта.

31. Решение конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора оформляется протоколом.

32. В течение пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурсного отбора Департамент размещает на [едином портале](#) и на своем [официальном сайте](#) в сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация о социальных предприятиях или молодых предпринимателях, заявки которых были рассмотрены;

информация о социальных предприятиях или молодых предпринимателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

последовательность оценки заявок социальных предприятий или молодых предпринимателей, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных [приложением 6](#) к Порядку критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

33. На основании решения конкурсной комиссии по итогам конкурсного отбора Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения принимает в отношении каждого социального предприятия или молодого предпринимателя распоряжение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа и направляет социальным предприятиям или молодым предпринимателям указанное распоряжение почтовым отправлением.

34. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении гранта заключает с получателем гранта Соглашение, подготовленное (сформированное) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае если получатель гранта в срок, указанный в абзаце первым настоящего пункта, не подписал Соглашение, такой получатель гранта признается уклонившимся от его заключения.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

35. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение с новыми условиями Соглашения или Соглашение подлежит расторжению в случае недостижения согласия по новым условиям.

36. Результатами предоставления гранта являются:

1) для социального предприятия: ежегодное увеличение объема налоговых поступлений в консолидированный бюджет Курганской области, сохранение среднесписочной численности работников социального предприятия, указанной в справке о социальном предпринимателе или молодом предпринимателе при подаче документов для участия в конкурсном отборе, в течение трех лет (начиная с года, в котором получен грант);

2) для молодого предпринимателя: ежегодное увеличение объема налоговых поступлений в консолидированный бюджет Курганской области, указанной в справке о социальном предпринимателе или молодом предпринимателе при подаче документов для участия в конкурсном отборе, в течение трех лет (начиная с года, в котором получен грант), осуществление предпринимательской деятельности в течение трех лет с года, следующего за годом предоставления гранта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются среднесписочная численность работников социального предприятия и объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Курганской области социального предприятия или молодого предпринимателя.

Значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в Соглашении.

37. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 36 Порядка, предоставляется социальным предприятием или молодым предпринимателем по форме, установленной приложением 7 к Порядку, ежеквартально в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение трех лет с года получения гранта.

Отчет о расходах социального предприятия или молодого предпринимателя, источником финансового обеспечения которых является грант и средства софинансирования социального предприятия или молодого предпринимателя, предоставляется социальным предприятием или молодым предпринимателем по форме, установленной приложением 8 к Порядку, ежеквартально в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в течение одного года с даты перечисления гранта.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель гранта.

38. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по итогам конкурсного отбора формирует перечень получателей грантов и направляет его в Департамент финансов Курганской области.

39. Департамент финансов Курганской области на основании кассового плана выплат на финансирование расходов по предоставлению грантов в течение трех рабочих дней со дня получения указанного плана доводит объемы финансирования, предназначенные для предоставления грантов, на лицевой счет Департамента, открытый в Департаменте финансов Курганской области.

40. Департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления средств, предназначенных для предоставления гранта, на основании заключенного Соглашения перечисляет средства на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, за исключением средств гранта на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности в целях производства сельскохозяйственной продукции и развития промышленности.

Средства гранта на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности в целях производства сельскохозяйственной продукции и развития промышленности перечисляются на счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

41. Департамент осуществляет в отношении получателя гранта проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Курганской области осуществляют в отношении получателя гранта проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

43. Возврат получателем гранта остатков гранта, не использованных в установленный пунктом 10 Порядка срок, осуществляется в течение 20 календарных дней со дня истечения указанного срока посредством перечисления остатков гранта на счет Департамента.

44. В случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, установленного пунктом 36 Порядка, а также нарушения требований предоставления гранта, установленных пунктом 7 Порядка, использования гранта на направления реализации проектов, предусмотренные планом расходов, выявленных в ходе проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Курганской области, грант подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта письменное

требование о возврате гранта.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств перечисляет указанные средства на счет Департамента.

Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является заключение Департамента, которое формируется на основании представленных получателем гранта документов, подтверждающих наличие обстоятельств непреодолимой силы.

45. Возврат гранта в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

46. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате гранта средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комментарий:

Приложение 1 изменено с 12 июля 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 1
к Порядку предоставления финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий из областного
бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предпринимателей,
или субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно
(с изменениями от 15 апреля, 8 июля 2022 г.)

Форма информации
о финансово-экономических показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, созданного
физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно

| № п/п | Наименование показателя | На 1 января года получения гранта | На 1 января 1-ого года, следующего за годом получения гранта | На 1 января 2-ого года, следующего за годом получения гранта | На 1 января 3-ого года, следующего за годом получения гранта |
|-------|--|-----------------------------------|--|--|--|
| 1. | Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, созданного физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно (далее - молодой предприниматель), полученный от осуществления предпринимательской деятельности ¹ , тыс. руб. | | | | |
| 2. | Среднесписочная численность работников молодого предпринимателя ² , чел. | | | | |
| 3. | Среднесписочная численность работников молодого предпринимателя (без внешних совместителей), чел. | | | | |
| 4. | Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб. | | | | |
| 5. | Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| | страхование, тыс. руб. | | | | |
| 6. | Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. | | | | |
| 7. | Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника ³ , тыс. руб. | | | | |
| 8. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) ⁴ , тыс. руб. | | | | |
| 9. | Чистая прибыль (убыток), тыс. руб. | | | | |
| 10. | Кредиторская задолженность, тыс. руб. | | | | |

1 - доход молодого предпринимателя, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяется в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам;

2 - среднесписочная численность работников молодого предпринимателя за отчетный период определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного периода и деления полученной суммы на количество месяцев в отчетном периоде. Среднесписочная численность работников за месяц определяется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день отчетного месяца, т. е. с 1 по 30 или 31 (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца. Средняя численность работников включает среднесписочную численность работников, среднюю численность внешних совместителей, среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера с учетом реально отработанного времени;

3 - среднемесячная начисленная заработная плата одного работника исчисляется исходя из фонда заработной платы работников, деленного на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде;

4 - отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами - включает стоимость товаров, которые произведены молодым предпринимателем и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе.

| | | |
|-------------------------|---|---------------------|
| Молодой предприниматель | Подпись м.п. (при наличии печати) | Расшифровка подписи |
| Главный бухгалтер | Подпись | Расшифровка подписи |

Комментарий:

Приложение 2 изменено с 12 июля 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224](#)
См. предыдущую редакцию

Приложение 2
к Порядку предоставления финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий из областного
бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предпринимателей,
или субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно
(с изменениями от 8 июля 2022 г.)

Форма заявки
на предоставление субсидии из областного бюджета субъектам малого
и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных
предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Заявка

**на предоставление субсидии из областного бюджета субъектам малого
и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных
предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, включенного в реестр социальных предпринимателей, субъекта малого и среднего предпринимательства, созданного физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно (фамилия, имя, отчество при наличии) (далее - субъект МСП)

1. Адрес места нахождения, почтовый адрес субъекта МСП

2. Серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность руководителя субъекта МСП

3. ИНН, КПП _____

4. ОГРН/ОГРНИП _____

5. Руководитель субъекта МСП _____

6. Контактный телефон, e-mail _____

7. Краткое описание проекта в сфере социального предпринимательства/в сфере предпринимательской деятельности

8. Режим налогообложения _____

9. Контактный номер телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии) _____

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде гранта в сумме _____

(цифрами и прописью)

для финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства/в сфере предпринимательской деятельности:

Подтверждаю:

- достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах;

- согласие на осуществление Департаментом экономического развития Курганской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Курганской области в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации. Обязуюсь, в случае получения гранта ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с [Федеральным законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о подаваемой заявке, информации о субъекте МСП, связанной с предоставлением финансовой поддержки в виде гранта.

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Комментарий:

Приложение 3 изменено с 12 июля 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 3
к Порядку предоставления финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий из областного
бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предпринимателей,
или субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно
(с изменениями от 8 июля 2022 г.)

Форма справки

субъекта малого и среднего предпринимательства, включенного в реестр социальных предпринимателей, или субъекта
малого и среднего предпринимательства, созданного физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно

Раздел I. Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, включенного в реестр социальных
предпринимателей, или субъекте малого и среднего предпринимательства, созданного физическим лицом в возрасте до
25 лет включительно

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, включенного в реестр социальных предпринимателей, или субъекта малого и среднего предпринимательства, созданного физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно (далее - субъект МСП) | |
| 2. | ИНН субъекта МСП | |
| 3. | Система налогообложения | |
| 4. | Юридический адрес | |
| 5. | Фактический адрес | |
| 6. | Телефон, факс, e-mail | |
| 7. | Банковские реквизиты | |
| 8. | Краткая история предпринимательской деятельности субъекта МСП | |
| 9. | Перечень основной продукции и услуг, предлагаемых субъектом МСП в настоящее время | |

Раздел II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства,
включенного в реестр социальных предпринимателей, или субъекта малого и среднего предпринимательства,
созданного физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно

| № п/п | Наименование показателя | На 1 января года, предшествующего году получения гранта | На 1 января года получения гранта | Плановое значение на 1 января 1-ого года, следующего за годом получения гранта | Плановое значение на 1 января 2-ого года, следующего за годом получения гранта | Плановое значение на 1 января 3-ого года, следующего за годом получения гранта |
|-------|---|---|-----------------------------------|--|--|--|
| 1. | Доход субъекта МСП, полученный от осуществления предпринимательской | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|
| | деятельности ¹ , тыс. руб. | | | | | |
| 2. | Среднесписочная численность работников субъекта МСП ² , чел. | | | | | |
| 3. | Среднесписочная численность работников субъекта МСП (без внешних совместителей), чел. | | | | | |
| 4. | Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб. | | | | | |
| 5. | Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, тыс. руб. | | | | | |
| 6. | Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. | | | | | |
| 7. | Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника ³ , тыс. руб. | | | | | |
| 8. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) ⁴ , тыс. руб. | | | | | |
| 9. | Чистая прибыль (убыток), тыс. руб. | | | | | |
| 10. | Кредиторская задолженность, тыс. руб. | | | | | |

1 - доход субъекта МСП, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам;

2 - среднесписочная численность работников субъекта МСП за отчетный период определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного периода и деления полученной суммы на количество месяцев в отчетном периоде. Среднесписочная численность работников за месяц определяется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день отчетного месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца. Средняя численность работников включает среднесписочную численность работников, среднюю численность внешних совместителей, среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера с учетом реально отработанного времени;

3 - среднемесячная начисленная заработная плата одного работника исчисляется исходя из фонда заработной платы работников, деленного на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде;

4 - отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами - включает

стоимость товаров, которые произведены субъектом МСП и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе.

| | | |
|--|---|---------------------|
| Наименование должности руководителя | Подпись м.п. (при наличии печати) | Расшифровка подписи |
| Главный бухгалтер | Подпись | Расшифровка подписи |

Комментарий:

Приложение 4 изменено с 12 июля 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 4
к Порядку предоставления финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий из областного
бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предпринимателей,
или субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно
(с изменениями от 8 июля 2022 г.)

Форма справки

о заработной плате работников субъекта малого и среднего предпринимательства, включенного в реестр социальных предпринимателей, или субъекта малого и среднего предпринимательства, созданного физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно, за последний отчетный квартал

| N п/п | Должность | Всего начислено, руб. | | | Примечание |
|---|-----------|-----------------------|------------|------------|------------|
| | | 1-ый месяц | 2-ой месяц | 3-ий месяц | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3... | | | | | |
| Итого: | | | | | |
| Среднесписочная численность работников | | Итого за квартал: | | | |
| | | | | | |
| Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника* | | Итого за квартал: | | | |
| | | | | | |

* среднемесячная начисленная заработная плата одного работника исчисляется исходя из фонда заработной платы работников, деленного на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

| | | |
|--|---|---------------------|
| Наименование должности руководителя | Подпись м.п. (при наличии печати) | Расшифровка подписи |
| Главный бухгалтер | Подпись | Расшифровка подписи |

Комментарий:

Приложение 5 изменено с 12 июля 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 5
к Порядку предоставления финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий из областного
бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предпринимателей,
или субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно
(с изменениями от 15 апреля, 8 июля 2022 г.)

Форма согласия
на обработку персональных данных

Департамент экономического
развития Курганской области

(адрес оператора)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных)

(номер основного документа,
удостоверяющего его личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

Согласие
на обработку персональных данных

В целях получения финансовой поддержки в виде гранта в форме субсидии из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно в соответствии с [постановлением](#) Правительства Курганской области от 25 февраля 2021 года N 31 "О поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в Курганской области", свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных ниже, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- фотография;
- иные персональные данные, необходимые для получения финансовой поддержки в виде гранта.

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется Департаментом экономического развития Курганской области (далее - Департамент) в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Департамент вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований,

указанных в [пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Информация о представителе субъекта персональных данных (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

(фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер

основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа

и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия этого представителя)

Информация о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу:

(наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего

обработку персональных данных по поручению оператора)

Комментарий:

Приложение 6 изменено с 12 июля 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение 6
к Порядку предоставления финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий из областного
бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предпринимателей,
или субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно
(с изменениями от 8 июля 2022 г.)

Критерии **оценки проектов в сфере социального предпринимательства и в сфере предпринимательской деятельности**

| Критерий | Характеристика критерия | Оценка баллов |
|--|--|---------------|
| Уровень средней заработной платы работников за последний отчетный квартал | Выше минимального размера оплаты труда: | |
| | на 200% и более | 100 |
| | на 150%-199% | 70 |
| | на 101%-149% | 40 |
| | Равен минимальному размеру оплаты труда | 10 |
| Объем финансовых средств (собственные, заемные), предусмотренных на реализацию проекта | Свыше 1,0 млн. рублей | 100 |
| | Свыше 0,5 до 1,0 млн. рублей включительно | 70 |
| | Свыше 0,1 до 0,5 млн. рублей включительно | 40 |
| Создание новых рабочих мест в результате реализации проекта | Свыше 2 | 100 |
| | От 1 до 2 | 50 |
| | Не предусмотрено создание новых рабочих мест | 0 |

| | | |
|--|---|-----|
| Бюджетная эффективность проекта | Отношение суммы гранта к планируемой сумме налоговых платежей в консолидированный бюджет Курганской области в текущем году: | |
| | менее 0,15 | 100 |
| | от 0,15 до 0,5 включительно | 50 |
| | свыше 0,5 до 1 включительно | 25 |
| Субъект малого и среднего предпринимательства является социальным предприятием | Да | 100 |
| | Нет | 0 |

Комментарий:

Приложение 4 дополнено приложением 7 с 12 июля 2022 г. - [Постановление Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224](#)

**Приложение 7
к Порядку предоставления финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий из областного
бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предпринимателей,
или субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно**

Форма отчета

о достижении значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, включенного в реестр социальных предпринимателей, или субъекта малого и среднего предпринимательства, созданного физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно (далее - субъект МСП))

| Период реализации | | Показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта | | | | Результат предоставления гранта | | | |
|-------------------|------------------------------|--|------|---|------|--|------|--|------|
| Год | Квартал (нарастающим итогом) | Объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Курганской области, тыс. руб. | | Среднесписочная численность работников субъекта МСП | | Увеличение объема налоговых поступлений в консолидированный бюджет Курганской области, % | | Сохранение среднесписочной численности работников субъекта МСП | |
| | | План | Факт | План | Факт | План | Факт | План | Факт |
| 202... | 1-ый | | | | | | | | |
| | 2-ой | | | | | | | | |
| | 3-ий | | | | | | | | |
| | 4-ый | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | |

(наименование субъекта МСП)

(должность руководителя субъекта МСП или иного уполномоченное лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Комментарий:

Приложение 4 дополнено приложением 8 с 12 июля 2022 г. - *Постановление* Правительства Курганской области от 8 июля 2022 г. N 224

Приложение 8
к Порядку предоставления финансовой поддержки
в виде грантов в форме субсидий из областного
бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предпринимателей,
или субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Форма отчета

о расходах субъекта малого и среднего предпринимательства, включенного в реестр социальных предпринимателей, или субъекта малого и среднего предпринимательства, созданного физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно, источником финансового обеспечения которых является грант и средства софинансирования субъекта малого и среднего предпринимательства, включенного в реестр социальных предпринимателей, или субъекта малого и среднего предпринимательства, созданного физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно

на " __ " _____ 20__ г.

(субъект малого и среднего предпринимательства, включенный в реестр социальных предпринимателей, или субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно (далее - субъект МСП))

| N п/п | Направления расходования гранта | Средства гранта (тыс. руб.) | | Средства софинансирования субъекта МСП (тыс. руб.) | |
|-------|---------------------------------|-----------------------------|---|--|---|
| | | Отчетный период | Нарастающим итогом с даты перечисления гранта | Отчетный период | Нарастающим итогом с даты перечисления гранта |
| | | | | | |
| | Итого | | | | |

(наименование субъекта МСП) (должность руководителя субъекта МСП или иного уполномоченного лица) (подпись) (фамилия, инициалы)