



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

15 декабря 2020 года № 266 -ОД
г.Курган

**Об утверждении Положения о системе управления охраной труда
(профессиональной служебной деятельности) в Департаменте
экономического развития Курганской области**

В целях реализации статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда (профессиональной служебной деятельности) в Департаменте экономического развития Курганской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за обеспечение функционирования системы управления охраной труда (профессиональной служебной деятельности) в Департаменте экономического развития Курганской области координацию работы по охране труда (профессиональной служебной деятельности) в структурных подразделениях Департамента экономического развития Курганской области Смирных Ивана Владимировича, заместителя директора Департамента экономического развития Курганской области.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента экономического развития Курганской области от 29 декабря 2017 года № 198-ОД «Об утверждении положения о системе управления охраной труда в Департаменте экономического развития Курганской области».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Департамента
экономического развития Курганской области

В.В. Ковалев

Павлова М.В.
(3522)42-80-01

Приложение
к приказу Департамента
экономического развития
Курганской области
от 15 сентября 2020 г. № 266-Ок
«Об утверждении Положения о
системе управления охраной труда
(профессиональной служебной
деятельности) в Департаменте
экономического развития
Курганской области»

**Положение о системе управления охраной труда
(профессиональной служебной деятельности)
в Департаменте экономического развития Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (профессиональной служебной деятельности) (далее по тексту – управление охраной труда, охрана труда, труд) в Департаменте экономического развития Курганской области (далее – Положение, Департамент соответственно) разработано на основании статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», с учетом межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

2. Положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда, определяет порядок и структуру управления охраной труда, служит правовой и организационно-методической основой формирования нормативных документов в Департаменте.

Действие Положения распространяется на лиц, замещающих государственные должности Курганской области в Департаменте (далее – лица, замещающие государственные должности), государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Департаменте (далее – гражданские служащие), работников Департамента, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области (далее – работники).

Раздел II. Политика Департамента в области охраны труда

3. Обеспечение безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья гражданских служащих и работников в процессе трудовой (служебной) деятельности, профилактика производственного травматизма и профессиональных заболеваний, контроль и управление профессиональными рисками являются основными приоритетами и важнейшими условиями деятельности Департамента в области охраны

труда.

Основными принципами организации системы управления охраной труда (далее – СУОТ) Департамента являются:

1) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья гражданских служащих и работников в процессе их трудовой деятельности;

2) гарантии прав гражданских служащих и работников на охрану труда;

3) профилактика и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

4) соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Курганской области в сфере охраны труда, а также программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и иных требований;

5) планирование мероприятий по охране труда;

6) неукоснительное исполнение требований охраны труда (исполнительным органом государственной власти Курганской области) и лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими и работниками, ответственность за их нарушение;

7) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.

Департамент гарантирует обеспечение политики в области охраны труда всеми доступными ресурсами в рамках функционирования системы управления охраной труда.

Раздел III. Цели Департамента в области охраны труда

4. Для реализации политики Департамента в области охраны труда определены основные цели:

1) организация и функционирование СУОТ Департамента;

2) создание гражданским служащим и работникам условий, обеспечивающих исполнение ими трудовых (должностных) обязанностей, в том числе предоставление рабочих (служебных) мест, оборудованных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения трудовых (должностных) обязанностей;

3) организация работы по обеспечению выполнения гражданскими служащими и работниками требований охраны труда;

4) организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний и несчастных случаев.

5. Для достижения цели, указанной в подпункте 1 пункта 4 настоящего положения, в Департаменте обеспечивается:

1) принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и функционирования СУОТ;

2) актуализация фонда нормативных правовых актов и программ в области охраны труда, организация доступа к ним лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Департамента;

3) разработка инструкций по охране труда для лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Департамента;

4) создание Комиссии по охране труда в Департамента (далее - Комиссия по охране труда);

5) планирование организации работы по управлению профессиональными рисками;

6) организация подготовки лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Департамента по охране труда;

7) учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
8) включение в проекты должностных регламентов и должностных инструкций обязанностей по охране труда.

6. Для достижения цели, указанной в подпункте 2 пункта 4 настоящего положения, в Департаменте реализуются следующие процедуры:

1) обеспечение оптимального режима труда и отдыха (служебного времени и времени отдыха) лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Департамента;

2) контроль состояния рабочих (служебных) мест лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Департамента;

3) организация работ по созданию безопасных условий труда (службы), соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, нормам, правилам и инструкциям по охране труда;

4) ознакомление лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Департамента с требованиями охраны труда.

7. Для достижения цели, указанной в подпункте 3 пункта 4 настоящего положения, в Департаменте реализуются следующие процедуры:

1) мониторинг соблюдения режима труда и отдыха (служебного времени и времени отдыха) лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Департамента;

2) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем (служебном) месте и проверки знания требований охраны труда;

3) организация контроля состояния условий труда на рабочих (служебных) местах, а также правильности применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

4) организация и проведение проверок состояния охраны труда в Департаменте;

8. Для достижения цели, указанной в подпункте 4 пункта 4 настоящего положения, в Департаменте реализуются следующие процедуры:

1) формирование внутренней мотивации лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Департамента на безопасную профессиональную деятельность;

2) формирование профессиональной компетенции лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Департамента путем обучения приемам безопасной профессиональной деятельности;

3) контроль за соблюдением служебной и трудовой дисциплины в Департаменте;

4) информирование лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих и работников Департамента об условиях труда на их рабочих (служебных) местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых гарантиях и полагающихся компенсациях;

5) выявление профессиональных рисков и управление ими;

6) проведение диспансеризации гражданских служащих Департамента.

Раздел IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

9. С учетом штатной должностной структуры Департамента управление охраной труда осуществляется:

1) на уровне отделов, секторов, служб;

2) на уровне управлений, входящих в состав Департамента;

3) на уровне Департамента в целом.

Управление охраной труда на уровне отделов, секторов, служб, в соответствии с

имеющимися полномочиями, осуществляют начальники отделов (заведующие секторами, руководители служб) Департамента.

Управление охраной труда на уровне управлений, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляют начальники управлений, входящих в состав Департамента.

Управление охраной труда на уровне руководителя в Департаменте в целом, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляет директор Департамента во взаимодействии с заместителем директора Департамента, специалистом, исполняющим функции специалиста по охране труда (далее - специалист по охране труда) и комиссией по охране труда, создаваемой в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 года № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».

10. Обязанности начальников отделов (заведующие секторами, руководители служб) Департамента:

- обеспечивают в структурном подразделении условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, и контроль их исполнения гражданскими служащими, работниками структурного подразделения;

- обеспечивают функционирование СУОТ в структурном подразделении;

- содействуют работе комиссии по охране труда;

- контролируют проведение обучения по охране труда гражданских служащих, работников структурного подразделения;

- проводят первичные и повторные, внеплановые и целевые инструктажи гражданских служащих, работников на рабочем месте;

- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

- обеспечивают наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними гражданских служащих, работников структурного подразделения;

- участвуют в организации проведения диспансеризации гражданских служащих структурного подразделения;

- при несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимают меры по оказанию первой помощи, вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию, сообщают о происшедшем вышестоящему руководителю;

- приостанавливают работы в случаях выявления нарушений требований охраны труда гражданскими служащими, работниками структурного подразделения;

- включают в проекты должностных регламентов обязанности гражданских служащих, работников структурного подразделения обязанности по охране труда и ответственность за их нарушение;

- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

- не допускают к работе (исполнению должностных обязанностей) лиц, грубо нарушающих служебную (трудовую) дисциплину, правила и инструкции по охране труда;

- не допускают к самостоятельной работе (исполнению должностных обязанностей) лиц, не прошедших инструктаж и проверку знаний по охране труда.

11. Обязанности начальников управлений, входящих в состав Департамента:

- обеспечивают в управлении условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;

- обеспечивают функционирование СУОТ в управлении;

- распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими

подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- содействуют работе комиссии по охране труда;
- организуют проведение обучения по охране труда гражданских служащих, работников управления;
- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;
- обеспечивают наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними гражданских служащих, работников;
- участвуют в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в управлении;
- участвуют в организации проведения диспансеризации гражданских служащих;
- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- при несчастных случаях, происшедших в управлении, принимают меры по оказанию первой помощи, вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию, сообщают о происшедшем вышестоящему руководителю;
- приостанавливают работы в случаях выявления нарушений требований охраны труда гражданскими служащими, работниками;
- обеспечивают включение в проекты должностных регламентов гражданских служащих, работников обязанностей по охране труда и ответственности за их нарушение;
- не допускают к работе (исполнению должностных обязанностей) лиц, грубо нарушающих служебную (трудовую) дисциплину, правила и инструкции по охране труда;
- не допускают к самостоятельной работе (исполнению должностных обязанностей) лиц, не прошедших инструктаж и проверку знаний по охране труда;
- несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

12. Обязанности директора Департамента при осуществлении управления охраной труда:

- гарантирует и обеспечивает права гражданских служащих, работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха гражданских служащих, работников;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- обеспечивает своевременное страхование гражданских служащих, работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- утверждает организационно-распорядительные документы, назначает заместителя директора ответственным за организацию работы по охране труда в Департаменте и распределяет обязанности в сфере охраны труда между заместителями директора Департамента, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
- определяет ответственность заместителя директора Департамента, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда;
- организует проведение специальной оценки условий труда, в т.ч. обеспечивает создание комиссии по проведению спецоценки;

- организует осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда;
- организует расследование аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению их причин, предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- через своих заместителей, руководителей структурных подразделений приостанавливает работы, отстраняет гражданских служащих, работников от работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает включение в должностные регламенты обязанностей гражданских служащих, работников по охране труда и ответственности за их нарушение;
- обеспечивает создание комиссии по охране труда Департаментом приказом, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного гражданским служащими, работниками представительного органа, утверждает положение о комиссии по охране труда;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

При проведении обучения по охране труда отдельных категорий гражданских служащих, работников непосредственно в Департаменте (если не все подлежащие обучению проходят обучение и проверку знаний в обучающих организациях, аккредитованных на оказание услуг в области охраны труда), дополнительно:

- создает комиссию по проверке знаний требований охраны труда гражданских служащих, работников.

13. Обязанности заместителя директора Департамента, ответственного за организацию работы по охране труда в Департаменте при осуществлении управления охраной труда:

- обеспечивает функционирование СУОТ Департамента, координацию работы по охране труда в структурных подразделениях Департамента;
- руководит работой службы охраны труда (специалиста охраны труда);
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха (служебного времени и времени отдыха) лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, работников Департамента;
- участвует в обеспечении соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем (служебном) месте;
- организует безопасную эксплуатацию оборудования;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья гражданских служащих, работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- осуществляет информирование гражданских служащих, работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение гражданских служащих, работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- включает в проекты должностных регламентов обязанности гражданских служащих, работников по охране труда и ответственность за их нарушение;
- обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем (служебном) месте и проверки знаний и навыков в области

охраны труда;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения гражданских служащих, работников, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, работников Департамента;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает недопущение к работе, отстранение от замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области (недопущение к исполнению должностных обязанностей) лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- участвует в организации контроля состояния условий труда на рабочих (служебных) местах, а также правильности применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

- участвует в организации проведения диспансеризации гражданских служащих Департамента;

- участвует в принятии мер по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, работников Департамента, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов, локальных нормативных актов по охране труда Департамента, распределяет обязанности по охране труда в Департаменте;

- содействует работе представительных органов, уполномоченных гражданскими служащими, работниками Департамента;

- организует проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием охраны труда в Департаменте;

- обеспечивает предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, иным федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уполномоченному органу исполнительной власти Курганской области в сфере охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, иных федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уполномоченному органу исполнительной власти Курганской области в сфере охраны труда, органов Фонда социального страхования

Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, иных федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

- обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, работников Департамента, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного гражданскими служащими, работниками органа;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними гражданских служащих, работников и иных лиц;

- по представлению уполномоченных представителей отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- возглавляет комиссию по охране труда;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- организует прохождение диспансеризации гражданскими служащими;

- в отсутствие директора Департамента исполняет обязанности по охране труда, возложенные на него.

14. Обязанности специалиста по охране труда Департамента:

- осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, участвует в работе комиссии;

- в своей деятельности руководствуется законами и нормативными правовыми актами по охране труда, соглашениями, коллективным договором, планом мероприятий по охране труда;

- осуществляет контроль функционирования СУОТ, принимает меры по устранению нарушений охраны труда и СУОТ;

- осуществляет координацию работы по охране труда в структурных подразделениях;

- проводит вводный инструктаж для гражданских служащих, работников;

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;

- перерабатывает локальные нормативные акты по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты;

- контролирует проведение обучения по охране труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- выявляет, анализирует и оценивает профессиональные риски совместно с комиссией по охране труда;

- разрабатывает планы (программы) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками, совместно с комиссией по охране труда;

- подготавливает отчетную (статистическую) документацию работодателя по вопросам условий и охраны труда;
- информирует гражданских служащих, работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- выявляет потребности в обучении гражданских служащих, работников по вопросам охраны труда, планирует и контролирует проведение обучения;
- оказывает помощь в направлении гражданских служащих на диспансеризацию;
- участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними гражданских служащих, работников Департамента;
- участвует в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда;
- контролирует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- при несчастных случаях организует и контролирует принятие мер по оказанию первой помощи, вызову скорой медицинской помощи, организации доставки пострадавших в медицинскую организацию, сообщает о происшедшем директору Департамента;
- приостанавливает работы в случаях выявления нарушений требований охраны труда;
- инициирует включение в проекты должностных регламентов обязанности гражданских служащих, работников по охране труда и ответственность за их нарушение;
- контролирует исполнение начальниками структурных подразделений обязанностей по недопущению к работе (исполнению должностных обязанностей) лиц, грубо нарушающих служебную (трудовую) дисциплину, правила и инструкции по охране труда;
- контролирует исполнение начальниками структурных подразделений обязанностей по недопущению к самостоятельной работе (исполнению должностных обязанностей) лиц, не прошедших инструктаж и проверку знаний по охране труда;
- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда;
- участвует в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда;
- участвует в проведении контроля за использованием средств, предусмотренных областным бюджетом Департамента на реализацию государственной программы Курганской области «Улучшение условий и охраны труда в Курганской области» (если областным бюджетом предусмотрены такие средства);
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

При проведении обучения по охране труда отдельных категорий гражданских служащих, работников непосредственно в Департаменте (если не все подлежащие обучению проходят обучение и проверку знаний в обучающих организациях, аккредитованных на оказание услуг в области охраны труда), дополнительно:

- составляет список гражданских служащих, работников, подлежащих обучению в обучающих организациях, аккредитованных на оказание услуг в области охраны труда, и список гражданских служащих, работников, подлежащих обучению в

Департаменте;

- совместно с руководителями структурных подразделений составляет программы обучения по охране труда, тесты (экзаменационные билеты, вопросники и т.д.) для проверки знаний требований охраны труда гражданских служащих и работников;

- входит в состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

15. Обязанности гражданских служащих, работников:

- соблюдают требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых (служебных) функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил служебного распорядка, а также соблюдают трудовую дисциплину;

- проходят обучение по охране труда, а также по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастных случаев;

- участвуют в осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда;

- содержат в порядке свое рабочее (служебное) место;

- перед началом рабочего дня проводят осмотр своего рабочего (служебного) места;

- следят за исправностью оборудования на своем рабочем (служебном) месте;

- о выявленных при осмотре своего рабочего (служебного) места недостатках докладывают своему непосредственному руководителю и действуют по его указанию;

- извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действуют в соответствии с ранее утвержденным порядком действий в случае их возникновения;

- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

16. Функции комиссии по охране труда:

- проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений директору Департамента по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- содействие специалисту по охране труда в информировании гражданских служащих, работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья;

- рассмотрение предложений гражданских служащих, работников, первичной профсоюзной организации для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда гражданских служащих, работников;

- информирование гражданских служащих, работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- информирование гражданских служащих, работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих (служебных) местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подготовка и представление директору Департамента предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья гражданских служащих, работников;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору Департамента, профсоюзному

выборному органу.

Раздел V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

17. С целью организации процедуры обучения гражданских служащих, работников по охране труда в Департаменте устанавливаются (вводятся в действие):

- перечень должностей гражданских служащих, работников, проходящих обучение по охране труда в обучающих организациях, аккредитованных на оказание услуг в области охраны труда;
- перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ;
- программы первичного инструктажа на рабочем месте;
- перечень должностей гражданских служащих, работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, за проведение стажировки по охране труда (при необходимости);
- перечень должностей гражданских служащих, работников, проходящих обучение по охране труда непосредственно в Департаменте;
- перечень должностей гражданских служащих, работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (в случае необходимости);
- программы инструктажей по охране труда;
- состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда, создаваемой в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- перечень вопросов по охране труда, по которым гражданские служащие, работники проходят проверку знаний в комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения обучения по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда (при необходимости).

18. В ходе организации процедуры обучения гражданских служащих, работников по охране труда учитывается необходимость подготовки гражданских служащих, работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, служебных обязанностей, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих обязанностей.

19. С целью организации и проведения специальной оценки условий труда:

- создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда, определяются права, обязанности и ответственность ее членов в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- определяется порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- определяется порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

20. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками

в Департаменте устанавливается (определяется) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

21. Оценку профессиональных рисков осуществляет специалист по охране труда совместно с комиссией по охране труда, используя результаты специальной оценки условий труда, с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда гражданских служащих, работников.

22. Основным процессом в Департаменте являются административно-управленческая деятельность сотрудников, в том числе с применением персональных компьютеров и оргтехники.

23. Основными опасностями (рисками) в данных процессах являются (градация по вероятности и значимости возможных негативных последствий):

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, а также при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам (на поверхностях одного уровня, а также на лестничных маршах);

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

- опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшим с крыш зданий и сооружений (при входе в служебное здание, выходе из него и перемещении рядом с ним, а также при перемещении по улицам населенных пунктов при выполнении должностных обязанностей);

- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с поврежденной электропроводкой удлинителей, сетевых фильтров, шнуров питания офисного и прочего оборудования, находящейся под напряжением, с неисправными электрическими выключателями и розетками;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- опасность поражения при прямом попадании молнии;

- опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия открытого пламени;

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;

- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

- ожог роговицы глаза;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата на рабочих местах и на открытом воздухе при выполнении должностных обязанностей:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасность воздействия повышенных температур воздуха;

- д) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
- опасность из-за возможного контакта с лицами, являющимися носителями, переносчиками патогенных микроорганизмов (включая COVID-19);
 - опасности из-за укуса переносчиков инфекций (клещи) при выполнении должностных обязанностей;
- е) опасности, связанные с воздействием напряженности трудового процесса:
- опасность психических нагрузок, стрессов;
 - опасность перенапряжения зрительного анализатора;
 - опасность, связанная с рабочей позой;
 - опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- ж) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:
- опасность от электромагнитных излучений;
- з) опасности, связанные с организационными недостатками:
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
 - опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии, пожара;
 - опасность, связанная с допуском гражданских служащих, работников, не прошедших подготовку по охране труда;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
 - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- и) опасности пожара:
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
 - опасность воздействия открытого пламени;
 - опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
 - опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
 - опасность воздействия огнетушащих веществ;
- к) опасности транспорта:
- опасность наезда на человека;
 - опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- л) опасности насилия:
- опасность насилия от третьих лиц.
24. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом следующего:
- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом деятельности Департамента;
 - тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
 - все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
 - процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
 - эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.
25. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков

относятся:

- исключение опасной работы;
- замена опасной работы менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на гражданских служащих, работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на гражданских служащих, работников.

26. С целью организации процедуры информирования гражданских служащих, работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков в Департаменте устанавливаются формы такого информирования и порядок их осуществления. Информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника, служебный контракт гражданского служащего;
- ознакомления гражданского служащего, работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих (служебных) местах;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха гражданских служащих, работников в Департаменте определяются мероприятия по предотвращению возможности травмирования гражданских служащих, работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха гражданских служащих, работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха гражданских служащих, работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости гражданских служащих, работников.

28. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья гражданских служащих, работников работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- порядок осуществления как обязательных, так и на добровольной основе (в том числе по предложениям гражданских служащих, работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- перечень должностей гражданских служащих, профессий работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

Раздел VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

29. В целях эффективного проведения процедур, направленных на сохранение жизни и здоровья лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, работников директором Департамента утверждается план мероприятий по реализации процедур.

30. В плане мероприятий по реализации процедур отражаются:

- 1) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в Департаменте ;
- 2) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

- 3) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- 4) сроки реализации каждого мероприятия, проводимого при реализации процедур;
- 5) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур.
31. Обеспечение подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур осуществляется Комиссией по охране труда.

Раздел VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

32. С целью организации контроля функционирования СУОТ Департамента осуществляются следующие мероприятия:

- оценка соответствия состояния охраны труда требованиям охраны труда;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

33. Контроль за функционированием СУОТ включает в себя:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда гражданских служащих, работников, обучение по охране труда;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, планов мероприятий по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

34. Проведение регулярных проверок предполагает оперативный контроль, целевые проверки, внеплановые проверки, комплексные проверки.

35. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления, вводится трехступенчатая форма контроля функционирования СУОТ:

- I ступень контроля – отдел, сектор, служба Департамента;
- II ступень контроля – управления, входящие в состав Департамента;
- III ступень контроля – Департамент в целом.

36. Оперативный контроль проводится ежедневно руководителем структурного подразделения.

37. Целевые проверки проводятся специалистом по охране труда. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком. Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

38. Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.

39. В случае выявления грубых нарушений специалист, исполняющий функции специалиста по охране труда, готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий

по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

40. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость принятия мер по предотвращению аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

41. Руководство, гражданские служащие, работники Департамента обязаны обращать внимание на ведение работ, служебной деятельности в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда.

42. Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

Раздел VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

43. Планирование улучшения функционирования СУОТ Департамента осуществляется в соответствии с результатами контроля функционирования СУОТ Департамента и мониторинга реализации процедур в Департаменте, с учетом результатов расследований несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений гражданских служащих, работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

44. При планировании улучшения функционирования СУОТ Департамента проводится анализ эффективности функционирования СУОТ Департамента, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей Департамента области охраны труда;
- эффективность действий по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ Департамента;
- необходимость изменения СУОТ Департамента, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей в области охраны труда.

45. Обеспечение планирования улучшения функционирования СУОТ Департамента ежегодно осуществляется Комиссией по охране труда и оформляется в форме плана, утверждаемого директором Департамента.

Совершенствование СУОТ осуществляют путем принятия управляющих и корректирующих воздействий на соответствующие элементы СУОТ.

46. Мероприятия по совершенствованию СУОТ и ее соответствующих элементов должны учитывать:

- основные цели по охране труда;
- результаты выявленных опасностей и оценки профессиональных рисков;
- результаты расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявленных случаев ухудшения здоровья, болезней и других происшествий, связанных с производственной деятельностью;
- результаты контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти;
- результаты внутренних проверок, наблюдения, анализа, учета условий и охраны труда;
- результаты анализа эффективности функционирования СУОТ членами комиссии по охране труда;
- предложения по совершенствованию, поступающие от руководителей всех уровней Департамента, гражданских служащих, работников, включая членов комиссии по охране труда;
- изменения в законодательных и нормативных правовых актах по охране труда;

- новую информацию по улучшению условий и охраны труда и передовой опыт в области охраны труда других организаций.

47. По результатам анализа эффективности СУОТ комиссией по охране труда принимаются решения, направленные на ее совершенствование, которые оформляются протоколом комиссии по охране труда, а при необходимости приказом Департамента.

Раздел IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи

48. Расследования возникновения и первопричин инцидентов, несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в СУОТ и должны быть документально оформлены.

49. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

50. Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для подготовки соответствующих рекомендаций с целью выполнения корректирующих действий и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию СУОТ.

51. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Департаменте разрабатываются порядок выявления потенциально возможных аварий и порядок действий в случае их возникновения в соответствии с требованиями, установленными пунктами 61 и 62 Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».

При установлении порядка действий при возникновении аварии в Департаменте учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность гражданских служащих, работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) не возобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку гражданских служащих, работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Раздел X. Управление документами СУОТ

52. С целью организации управления документами СУОТ устанавливаются (определяются) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

53. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором Департамента. Также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

54. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

55. Документация СУОТ включает:

- служебный распорядок;
- коллективный договор;
- приказ директора Департамента о назначении лиц, ответственных за организацию работ по охране труда;
- приказ директора Департамента о создании комиссии по охране труда;
- приказ директора Департамента о создании комиссии по проверке знаний по охране труда гражданских служащих, работников;
- приказ директора Департамента о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- приказ директора Департамента об утверждении перечня должностей гражданских служащих, работников, проходящих обучение по охране труда в обучающих организациях, аккредитованных на оказание услуг в области охраны труда;
- приказ директора Департамента об утверждении перечня должностей гражданских служащих, работников, проходящих обучение по охране труда непосредственно в Департаменте;
- отчет о проведении специальной оценки условий труда;
- протоколы заседания комиссии по проверке знаний по охране труда гражданских служащих, работников;
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- программа вводного инструктажа по охране труда;
- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- программы обучения по охране труда;
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве.