



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 апреля 2013 года № 50 - ОД

г. Курган

Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом экономического развития Курганской области государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции

(с изменениями от 10 декабря 2014 года, от 6 апреля 2015 года, от 1 февраля 2016 года)

(В наименовании, по тексту приказа и по тексту приложений к приказу слова «Департамент экономического развития, торговли и труда Курганской области» заменены словами «Департамент экономического развития Курганской области» в соответствующих падежах приказом Департамента экономического развития Курганской области от 01.02.2016 г. №23-ОД)

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года № 344 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Курганской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения Департаментом экономического развития Курганской области государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ в Курганской областной общественно – политической газете «Новый мир».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента экономического развития Курганской области — начальника управления развития рыночной инфраструктуры Пугина С.В.

Заместитель Губернатора Курганской области -
директор Департамента экономического
развития торговли и труда Курганской области

Н.И. Болтнев

Приложение к приказу Департамента
экономического развития Курганской области
от 22 апреля 2013 года № 50-ОД
«Об утверждении Административного
регламента исполнения Департаментом
экономического развития
Курганской области государственной функции
по осуществлению лицензионного контроля
за розничной продажей алкогольной
продукции»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения Департаментом экономического развития Курганской области
государственной функции по осуществлению лицензионного контроля
за розничной продажей алкогольной продукции

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Наименование государственной функции, наименование исполнительного органа
государственной власти Курганской области, исполняющего государственную
функцию**

1. Департамент экономического развития Курганской области исполняет государственную функцию по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции (далее — государственная функция).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

2. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации (Российская газета № 237, 25.12.1993 г.);
Федеральным законом от 22.11.1995 г. №171-ФЗ «О государственном
регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной
продукции» («Российская газета» № 231, 29.11.1995 г.) (далее – Федеральный закон
№ 171-ФЗ);

Федеральным законом от 26.12. 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических
лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля
(надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской
Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения
обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» № 95, 05.05.2006 г.);

Федеральным законом от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-
кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с
использованием платежных карт» («Российская газета» № 99, 27.03.2003 г.) (далее —
Федеральный закон № 54-ФЗ);

Законом Курганской области от 30.04.1997 г. № 34 «О регулировании отдельных
отношений в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции» («Новый мир», № 203, 26.10.1999 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2012 г. № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» («Российская газета» № 168, 25.07.2012 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2012 г. № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 34, ст. 4735);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2012 г. № 824 «Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке» («Российская газета» № 189, 17.08.2012 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» («Российская газета» № 3, 11.01.2013 г.);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009);

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 23.05.2014 г. № 153 «О форме журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и порядке его заполнения» («Российская газета», № 181, 13.08.2014) - утратил силу от 19 июня 2015 г. № 164 «О форме журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и порядке его заполнения».

постановлением Правительства Курганской области от 12.07.2011 г. № 344 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Курганской области» («Новый мир», № 53, 26. 07.2011 г.);

постановлением Правительства Курганской области от 10.09.2013 г. № 408 г. «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Курганской области» («Новый мир», № 72, 17.09.2013 г.).

Предмет государственного контроля (надзора)

3. Предметом лицензионного контроля является проведение плановых контрольных проверок по соблюдению обязательных требований в соответствии с ежегодным планом их проведения, разработанным в установленном порядке и согласованным с прокуратурой Курганской области.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

4. В соответствии Федеральным законом № 171-ФЗ должностные лица при осуществлении государственного контроля (надзора) имеют право:

1) запрашивать у организации на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) о назначении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых организациями при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов;

3) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований;

4) осуществлять звукозапись, фото- и видеосъемку для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок;

5) назначать экспертизу, включающую в себя организацию и проведение исследований экспертами из числа лиц, обладающих специальными знаниями для решения задач в области лицензионного контроля, в случаях, если для разъяснения возникающих при осуществлении лицензионного контроля вопросов требуются специальные познания.

В соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ должностные лица при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](#) Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным [законом № 294-ФЗ](#);

11) не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

5. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом обязательных требований должностные лица органа государственного контроля (надзора), проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

6. Согласно статье 21 Федерального закона № 294-ФЗ руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного контроля (надзора), его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора);

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлечь Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

7. Юридические лица имеют право на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора).

Вред, причиненный юридическим лицам вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам неправомерными действиями (бездействием) органа государственного контроля (надзора), их должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

Вред, причиненный юридическим лицам правомерными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора) возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

8. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

9. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора) об устранении выявленных нарушений обязательных требований несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание результата исполнения государственной функции

10. Результатом исполнения государственной функции является:

- составление акта проверки лицензирующим органом юридического лица (далее – акт проверки);
- вынесение предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;
- приостановление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- аннулирование лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в судебном порядке или по решению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Порядок информирования об исполнении государственной функции

11. Сведения о месте нахождения Департамента экономического развития Курганской области (далее - лицензирующий орган), графике его работы, справочные телефоны размещаются на Интернет-ресурсах Правительства Курганской области и лицензирующего органа, в средствах массовой информации.

Лицензирующий орган расположен по адресу: 640024, г. Курган, ул. Гоголя, 56, сайт в сети Интернет: <http://economic.kurganobl.ru>, адрес электронной почты: esopomy@kurganobl.ru

Структурным подразделением, уполномоченным на исполнение государственной функции, является отдел развития потребительского рынка управления развития рыночной инфраструктуры лицензирующего органа.

Телефоны отдела развития потребительского рынка управления развития рыночной инфраструктуры лицензирующего органа указаны в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

График приема посетителей в лицензирующем органе:

Понедельник	8.00 - 17.00
Вторник	8.00 - 17.00
Среда	8.00 - 17.00
Четверг	8.00 - 17.00
Пятница	8.00 - 17.00
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

Время перерыва на обед: с 12-00 до 13-00.

12. Информация о процедуре исполнения государственной функции предоставляется непосредственно в помещении лицензирующего органа, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и электронной техники, посредством размещения на Интернет-ресурсах лицензирующего органа, публикации в средствах массовой информации, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Материалы по проведению контрольных плановых проверок юридических лиц, включая план проведения контрольных проверок юридических лиц на текущий год и отчет о проведенных проверках, размещены на официальном сайте Департамента экономического развития Курганской области в разделе: Направление деятельности » Развитие потребительского рынка » Проверка соблюдения лицензионных требований и условий по розничной продаже алкогольной продукции.

Информирование об исполнении государственной функции осуществляется специалистами сектора по лицензированию отдела развития потребительского рынка управления развития рыночной инфраструктуры лицензирующего органа (далее - специалисты сектора по лицензированию) при личном контакте с лицензиатами, в отношении которых исполняется государственная функция, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, на Интернет-ресурсах лицензирующего органа.

13. Лицензиаты, в отношении которых исполняется государственная функция, в обязательном порядке информируются специалистами:

о номере и дате распоряжения лицензирующего органа, на основании которого исполняется государственная функция;

о фамилии, имени, отчестве и должности специалистов, исполняющих государственную функцию;

о правовых основаниях исполнения государственной функции, в том числе нормативных правовых актах, обязательные требования которых подлежат контролю;

- о дате начала и окончания исполнения государственной функции;
- о результатах исполнения государственной функции;
- о решениях лицензирующего органа, принятых в ходе исполнения государственной функции.

Срок исполнения государственной функции

14. Срок проведения проверки в отношении лицензиатов составляет не более чем 20 рабочих дней с даты начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать 40 рабочих дней.

В случае невыполнения организацией предписания лицензирующего органа действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не более чем на 6 месяцев.

После получения от организации заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, лицензирующий орган в течение 14 дней обязан принять решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Перечень административных процедур

15. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) проведение мероприятия по контролю за соблюдением лицензионных требований;

2) приостановление, возобновление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

3) аннулирование лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

4) представление в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка (ФСРАР) в электронном виде сведений о приостановленных и аннулированных лицензиях на розничную продажу алкогольной продукции для внесения их в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

5) прием деклараций об объеме розничной продажи алкогольной продукции, осуществление государственного контроля за их представлением.

16. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Проведение мероприятия по контролю за соблюдением лицензионных требований

17. Основанием для начала исполнения административной процедуры по проведению мероприятия по контролю является распоряжение руководителя или заместителя руководителя лицензирующего органа о проведении плановой документальной выездной проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок.

18. Предметом контрольной проверки является:

- соблюдение обязательных лицензионных требований;
- выполнение предписаний лицензирующего органа.

19. В соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ мероприятие по контролю проводится с целью проверки соблюдения лицензиатом при осуществлении деятельности по розничной продаже алкогольной продукции следующих лицензионных требований:

1) наличие документов, сопровождающих оборот алкогольной продукции:

- товарно-транспортная накладная;
- справка, прилагаемая к грузовой таможенной декларации (для импортированной алкогольной продукции);
- справка, прилагаемая к товарно-транспортной накладной (для алкогольной продукции, производство которой осуществляется на территории Российской Федерации);

2) наличие маркировки алкогольной продукции федеральными специальными марками и акцизными марками в установленном порядке в соответствии с федеральным законодательством;

3) соблюдение ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции, установленных в Федеральном законе № 171-ФЗ;

4) наличие информации на русском языке, сопровождающей алкогольную продукцию, содержащей сведения, предусмотренные пунктом 3 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ:

- наименовании алкогольной продукции;
- цене алкогольной продукции;
- наименовании производителя (юридическом адресе);
- стране происхождения алкогольной продукции;
- сертификации алкогольной продукции или декларировании ее соответствия;
- государственных стандартах, требованиям которых алкогольная продукция должна соответствовать;
- объеме алкогольной продукции в потребительской таре;
- наименованиях основных ингредиентов, влияющих на вкус и аромат алкогольной продукции;

- содержании вредных для здоровья веществ по сравнению с обязательными требованиями государственных стандартов и противопоказаниях к ее применению;

- дате изготовления и сроке использования или конечном сроке использования;

5) соблюдение общих требований к средствам укупорки потребительской тары алкогольной продукции, обеспечивающих возможность визуального определения факта вскрытия тары;

6) соблюдение иных правил розничной продажи алкогольной продукции, установленных действующим законодательством.

20. В процессе проверки проводятся следующие мероприятия по контролю:

1) проверка наличия документов, сопровождающих оборот алкогольной продукции;

2) проверка наличия маркировки алкогольной продукции федеральными специальными марками и акцизными марками в установленном порядке в соответствии с

федеральным законодательством;

3) проверка соблюдения ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции, установленных в Федеральном законе № 171-ФЗ;

4) проверка наличия информации на русском языке, сопровождающей алкогольную продукцию, содержащей сведения, предусмотренные пунктом 3 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ;

5) проверка соблюдения общих требований к средствам укупорки потребительской тары алкогольной продукции, обеспечивающих возможность визуального определения факта вскрытия тары;

6) составление акта проверки, в случае выявления нарушений вынесение предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

7) проверка наличия журнала учета проверок.

21. Мероприятие по контролю проводится в форме выездной документальной проверки по месту фактического осуществления деятельности лицензиата и составляет не более 50 рабочих часов.

22. Перечень специалистов лицензирующего органа, в должностные обязанности которых входит осуществление мероприятий по контролю (далее - специалисты, осуществляющие мероприятия по контролю), утверждается приказом руководителя лицензирующего органа.

23. Специалист, осуществляющий мероприятия по контролю, в течение 2 рабочих дней после наступления плановой даты начала подготовки к проведению мероприятия по контролю или после получения информации, являющейся основанием для начала подготовки к проведению внепланового мероприятия по контролю, разрабатывает проект распоряжения лицензирующего органа о проведении проверки юридического лица согласно приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141 (приложение 3 настоящего Административного регламента).

Проект распоряжения лицензирующего органа в течение 2 рабочих дней рассматривается и подписывается руководителем лицензирующего органа. Распоряжение лицензирующего органа в соответствии с установленным порядком делопроизводства в течение одного рабочего дня передается специалисту отдела, в должностные обязанности которого входит подготовка к проведению мероприятий по контролю.

Мероприятия по контролю могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановое мероприятие по контролю

24. Плановая проверка лицензиата проводится в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, разработанным в установленном порядке и утвержденным лицензирующим органом, на основании распоряжения руководителя или заместителя руководителя лицензирующего органа о проведении плановой документальной выездной проверки юридического лица.

25. Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является:

1) истечение одного года со дня принятия решения о выдаче лицензии или переоформлении лицензии;

2) истечение трех лет со дня

государственной регистрации юридического лица;

окончания последней плановой проверки лицензиата.

26. О начале проведения плановой контрольной проверки лицензиат уведомляется не позднее, чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя

лицензирующего органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя, заместителя руководителя лицензирующего органа.

27. Выездная плановая проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами лицензирующего органа, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица лицензиата с распоряжением руководителя, заместителя руководителя лицензирующего органа о проведении плановой документальной выездной проверки юридического лица и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

28. Результатом проведения мероприятия по контролю является составление акта проверки по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141 (приложение 4 к настоящему Административному регламенту).

К акту проверки прилагаются объяснения представителей лицензиата, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных лицензионных требований, предписание об устранении выявленных нарушений.

В предписании указываются конкретные нарушения требований лицензирования и сроки их устранения со ссылкой на нормативные правовые акты (приложение 5 к настоящему Административному регламенту).

Акт проверки оформляется специалистом лицензирующего органа, осуществившим проведение мероприятия по контролю, непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю организации или ее уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

29. В случае отсутствия руководителя организации, ее уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле лицензирующего органа.

30. Специалисты, осуществляющие мероприятие по контролю, проверяют наличие журнала учета проверок юридического лица.

В журнале учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля, специалистами, осуществляющими мероприятия по контролю, указываются следующие сведения:

- наименование органа государственного контроля (надзора);
- дата, время проведения мероприятия по контролю;
- цели, задачи и предмет проверки;
- дата и номер распоряжения о проведении проверки;
- вид проверки (плановая или внеплановая);
- выявленные нарушения обязательных требований и условий лицензирования;
- выданные предписания об устранении нарушений условий действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;
- дата и номер акта, составленного по результатам проверки;
- фамилия, имя, отчество, должность лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку, а также экспертов, привлеченных к проведению проверки.

Максимальное время выполнения действия по внесению записи 10 минут.

При отсутствии журнала учета проверок в акте, составляемом по результатам проведенного мероприятия по контролю, делается соответствующая запись.

31. При необходимости информация о выявленных нарушениях направляется лицензирующим органом в контрольно - надзорные органы для принятия мер в соответствии с их компетенцией.

Внеплановое мероприятие по контролю

32. В соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ внеплановая выездная проверка лицензиата проводится по следующим основаниям:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного лицензирующим органом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) поступление в лицензирующий орган обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с [пунктом 1 статьи 20](#) Федерального закона № 171-ФЗ;

4) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

5) наличие приказа (распоряжения), изданного лицензирующим органом в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

33. Внеплановая выездная проверка проводится лицензирующим органом по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 32 настоящего регламента, после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 32 настоящего регламента, может быть проведена лицензирующим органом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном [частью 12 статьи 10](#) Федерального закона № 294-ФЗ.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [пункте 2 части 2](#) статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, юридическое лицо уведомляется лицензирующим органом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

34. Уведомление о проведении внеплановой проверки лицензиату направляется по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего приказа (распоряжения) руководителя или заместителя руководителя лицензирующего органа.

35. В день подписания распоряжения руководителя лицензирующего органа о проведении внеплановой выездной проверки организации, осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции, в целях согласования ее проведения лицензирующий орган представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя лицензирующего органа о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

Приостановление, возобновление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

36. Основанием для начала исполнения административной процедуры приостановления действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции является:

- невыполнение организацией предписания лицензирующего органа об устранении нарушений условий действия лицензии;
- осуществление розничной продажи алкогольной продукции с нарушением требований, установленных действующим законодательством.

37. В случае, если нарушение не устранено в установленный предписанием срок или выявлены иные причины для приостановления действия лицензии, указанные в статье 20 Федерального закона № 171-ФЗ, специалист, ответственный за проведение мероприятия по контролю, сообщает о данном факте начальнику отдела.

Начальник отдела выносит вопрос о приостановлении действия лицензии на обсуждение с руководителем или заместителем руководителя лицензирующего органа.

38. В соответствии с решением руководителя лицензирующего органа специалистом, ответственным за проведение мероприятия по контролю, разрабатывается проект решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии с указанием оснований приостановления (приложение 6 к настоящему Административному регламенту).

39. Решение о приостановлении действия лицензии доводится лицензирующим органом до заявителя в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения.

40. Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий 6 месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

41. После получения от организации заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, лицензирующий орган в течение 14 дней принимает решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии. В случае непринятия лицензирующим органом в указанный срок одного из этих решений действие лицензии считается возобновленным.

На основании решения руководителя лицензирующего органа о возобновлении действия лицензии специалист, ответственный за прием документов, разрабатывает проект решения лицензирующего органа о возобновлении действия лицензии (приложение 6 к настоящему Административному регламенту).

Решение о возобновлении действия лицензии направляется лицензирующим органом в письменной форме и (или) в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием в течение 3 дней со дня принятия решения.

Аннулирование лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

42. Основанием для начала исполнения административной процедуры аннулирования лицензии на розничную продажу алкогольной продукции является:

- обнаружение недостоверных данных в документах, представленных лицензиатом для получения лицензии;
- оборот алкогольной продукции без маркировки либо с поддельными марками в соответствии с действующим законодательством;
- невыполнение решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии;
- повторное в течение одного года сообщение недостоверных сведений в декларациях об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, использовании производственных мощностей или повторное в течение одного года несвоевременное представление указанных деклараций в лицензирующий орган;
- повторное приостановление действия лицензии за совершение одного и того же нарушения в течение одного года;
- непредставление лицензирующему органу возможности провести обследование организации на соответствие лицензионным требованиям;
- розничная продажа алкогольной продукции, информация о которой не зафиксирована в установленном порядке в единой государственной автоматизированной информационной системе;
- неустранение в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

43. На основании решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, подписанного руководителем лицензирующего органа (приложение 6 Административного регламента), специалист, в должностные обязанности которого входит проведение правовой экспертизы, готовит исковое заявление в суд об аннулировании лицензии, которое в течение 2 рабочих дней рассматривается и подписывается руководителем лицензирующего органа или лицом, им уполномоченным.

Решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии направляется лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, с мотивированным обоснованием в течение 3 дней со дня принятия решения.

В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом либо уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

Представление в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка в электронном виде сведений о приостановленных и аннулированных лицензиях на розничную продажу алкогольной продукции

44. Основанием для начала административной процедуры представления в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка в электронном виде сведений о приостановленных и аннулированных лицензиях на розничную продажу алкогольной продукции является принятие решения руководителя лицензирующего органа о приостановлении, аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Специалист сектора по лицензированию, в должностные обязанности которого входит представление в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка сведений о приостановленных и аннулированных лицензиях на розничную продажу алкогольной продукции, не позднее 1 рабочего дня с даты изменения сведений о лицензии представляет указанные сведения в электронном виде по информационно-телекоммуникационным каналам связи, включая единую систему межведомственного электронного взаимодействия с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Прием деклараций об объеме розничной продажи алкогольной продукции, осуществление государственного контроля за их представлением

45. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему деклараций об объеме розничной продажи алкогольной продукции, осуществления государственного контроля за их представлением является поступление указанных деклараций по форме согласно приложению № 11 Правил представления деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2012 г. № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей».

Декларации представляются ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Декларации представляются в лицензирующий орган по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой выдан любым аккредитованным удостоверяющим центром.

При обнаружении организацией в текущем отчетном периоде фактов неотражения или неполноты отражения в декларации необходимых сведений, а также ошибок (искажений), допущенных в истекшем отчетном периоде, организация представляет корректирующие декларации, содержащие сведения (дополнения), уточняющие сведения, содержащиеся в декларациях, представленных ранее. Корректирующие декларации представляются до окончания квартала, следующего за отчетным кварталом, с обоснованием причин, вызвавших неполноту или недостоверность представленных сведений (за исключением представления корректирующих деклараций по предписанию лицензирующего органа об устранении нарушений условий действия лицензии).

46. После обобщения и анализа данных деклараций специалист, ответственный за прием деклараций, выявляет организации, которые повторно в течение одного года сообщили недостоверные сведения в декларациях или повторно в течение одного года несвоевременно представили указанные декларации в лицензирующий орган, и направляет им предписания об устранении нарушений лицензионных требований заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в форме электронного документа по адресу электронной почты лицензиата.

Предписания рассматриваются и подписываются руководителем лицензирующего органа или лицом, им уполномоченным в течение 2 рабочих дней.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

47. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами отдела развития потребительского рынка положений настоящего регламента и иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем лицензирующего органа, его заместителем, руководителем структурного подразделения, уполномоченного на исполнение государственной функции.

48. При осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции должностными лицами, указанными в пункте 52 настоящего регламента, используются следующие формы контроля:

- ведение учета случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей по исполнению государственной функции;

- проведение соответствующих служебных расследований и принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации мер в отношении должностных лиц, ненадлежащим образом исполняющих свои служебные обязанности.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган государственного контроля (надзора) обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся не менее чем один раз в год, внеплановые — по мере поступления в лицензирующий орган обращений со стороны граждан, их объединений и организаций по вопросам контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции.

49. Руководитель лицензирующего органа, заместитель руководителя лицензирующего органа, должностные лица, ответственные за осуществление государственной функции, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции. Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

50. Контроль за исполнением государственной функции со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в виде их обращений в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц; в суд в защиту нарушенных при осуществлении государственного контроля (надзора) прав и (или) законных интересов юридических лиц.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЛИЦЕНЗИРУЮЩЕГО ОРГАНА И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

51. Заявители (юридические лица) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений лицензирующего органа и его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

52. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), повлекшие за собой нарушение прав юридического лица.

53. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемого ими решения при исполнении государственной функции на основании настоящего регламента могут быть обжалованы в лицензирующий орган (вышестоящему должностному лицу; руководителю лицензирующего органа) в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалобы на решения, принятые руководителем лицензирующего органа, подаются в Правительство Курганской области в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Курганской области от 10.09.2013 г. № 408 г. «Об особенностях подачи и

рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Курганской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Курганской области».

54. Основанием для начала досудебного обжалования действий (бездействия) и решений лицензирующего органа и его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, является поступление должностным лицам лицензирующего органа, указанным в пункте 58 настоящего регламента, лично или по почте обращения гражданина.

Требования к письменному обращению установлены статьей 7 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

55. В соответствии со статьей 11 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» основаниями для отказа в рассмотрении обращения либо приостановления его рассмотрения являются:

отсутствие в письменном обращении фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

неподдающийся прочтению текст письменного обращения, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель лицензирующего органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

56. При рассмотрении обращения гражданин имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения.

57. Письменное обращение, поступившее в лицензирующий орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель лицензирующего органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

58. По результатам рассмотрения жалобы лицензирующий орган принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта лицензирующего органа.

При удовлетворении жалобы лицензирующий орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом лицензирующего органа.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Лицензирующий орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение 1
к Административному регламенту
исполнения Департаментом
экономического развития Курганской
области государственной функции по
осуществлению лицензионного контроля
за розничной продажей алкогольной
продукции

«_____»

_____20____г.

Сведения о лицензирующем органе

Департамент экономического развития Курганской области:

Адрес: ул. Гоголя, 56, г. Курган, 640000;

телефон: 8(3522)429-401;

факс: 8(3522)429-402.

Адрес сайта: <http://economic.kurganobl.ru>

Адрес электронной почты: economy@kurganobl.ru

Отдел развития потребительского рынка:

Адрес: ул. Гоголя, 56, г. Курган, 640000, кабинеты 115, 118

Телефоны:

начальник отдела: (3522)429-424;

заведующий сектором по лицензированию: (3522)429-427;

сотрудники сектора по лицензированию: (3522)429-455.

Блок-схема исполнения государственной функции



Приложение 3
к Административному регламенту
исполнения Департаментом
экономического развития Курганской
области государственной функции по
осуществлению лицензионного контроля
за розничной продажей алкогольной
продукции
« _____ » _____ 20 ____ г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
лицензирующего органа**

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица)
2. Место нахождения _____
(юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))
3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (лиц), уполномоченного(ых)
на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество, должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или)
наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в орган государственного контроля (надзора);

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

-реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее

«__» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя лицензирующего органа, издавшего
распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект
распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 4
к Административному регламенту
исполнения Департаментом
экономического развития Курганской
области государственной функции по
осуществлению лицензионного контроля
за розничной продажей алкогольной
продукции

АКТ ПРОВЕРКИ
лицензирующим органом юридического лица
№ _____

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица)

Дата и время проведения проверки:

"__" __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____

"__" __ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование лицензирующего органа)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при
проведении выездной проверки) _____

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества,
должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об
аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

- выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

- нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи должностных лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)

Приложение 5
к Административному регламенту
исполнения Департаментом
экономического развития Курганской
области государственной функции по
осуществлению лицензионного контроля
за розничной продажей алкогольной
продукции

**ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений**

Департамент экономического развития Курганской области
предписывает _____

(наименование юридического лица, ИНН)

в срок до "_____" _____ 20__ г. устранить выявленные в ходе
осуществления плановой контрольной проверки, проведенной "_____" _____ 20__ г.
в объекте розничной торговли по адресу: _____

_____ нарушения обязательных лицензионных требований: _____

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 22.11.1995 г. №171-ФЗ
«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта,
алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития)
алкогольной продукции» в случае невыполнения организацией предписания
лицензирующего органа об устранении нарушений лицензионных условий действие
лицензии _____

(серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи)

будет приостановлено.

(должности, Ф.И.О. лиц, проводивших проверку)

(подпись)

(должности, Ф.И.О. лиц, проводивших проверку)

(подпись)

Приложение 6
к Административному регламенту
исполнения Департаментом
экономического развития Курганской
области государственной функции по
осуществлению лицензионного контроля
за розничной продажей алкогольной
продукции

**Решение о приостановлении, возобновлении действия лицензии, об
обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии
от « ____ » _____ 20 __ г. № _____**

Департамент экономического развития Курганской области принимает решение

о приостановлении, возобновлении действия лицензии (об отказе в возобновлении), об обращении в суд с
заявлением об аннулировании лицензии

на осуществление деятельности по розничной продаже алкогольной продукции

серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи лицензии

наименование, организационно-правовая форма юридического лица,

юридический адрес

на основании _____

Должность руководителя, заместителя
руководителя лицензирующего органа

Фамилия, инициалы,
подпись, заверенная печатью

(Приложение изложено в редакции приказа Департамента экономического
развития, торговли и труда Курганской области от 10.12.2014г. №149-ОД , в редакции
приказа Департамента экономического развития, торговли и труда Курганской области
от 06.04.2015г. № 48-ОД)