



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 25 февраля 2021 года № 31

В целях повышения эффективности деятельности по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Курганской области от 25 февраля 2021 года № 31 «О поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в Курганской области» следующие изменения:

1) дополнить пунктами 2², 2³ следующего содержания:

«2². Утвердить Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2³. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии Фонду «Инвестиционное агентство Курганской области» в виде имущественного взноса на капитализацию согласно приложению 5 к настоящему постановлению.»;

2) дополнить приложением 4 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) дополнить приложением 5 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение 1 к постановлению
Правительства Курганской области
от _____ 2021 года № _____
«О внесении изменений в
постановление Правительства
Курганской области
от 25 февраля 2021 года № 31»

«Приложение 4 к постановлению
Правительства Курганской области
от 25 февраля 2021 года № 31
«О поддержке субъектов малого и
среднего предпринимательства и
организаций, образующих
инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего
предпринимательства,
в Курганской области»

Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

1. Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее — Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий (далее — гранты) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты МСП, получатель гранта), а также порядок возврата грантов в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных Порядком.

2. Гранты предоставляются субъектам МСП в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией нового проекта либо расходов при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства:

- 1) аренда нежилого помещения для реализации проекта;
- 2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;
- 3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;
- 4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- 5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
8) приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

10) оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;

11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

14) приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

15) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

16) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятий, связанных с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

3. Гранты предоставляются в рамках реализации мероприятия государственной программы Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2020 года № 460 «О государственной программе Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области»

(далее — Программа):

предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете или проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете.

5. К категории получателей грантов, имеющих право на получение грантов, относятся субъекты МСП, включенные в реестр социальных предпринимателей и соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор, следующим требованиям:

1) субъект МСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность в Курганской области;

2) у субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом;

4) субъект МСП не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту МСП, являющемуся участником отбора, другого субъекта МСП), ликвидации, в отношении субъекта МСП не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) субъект МСП имеет уровень средней заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы в Курганской области, установленный соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом районного коэффициента;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта МСП;

7) субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) субъект МСП не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

9) сведения о том, что субъект МСП признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 209-ФЗ внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

10) субъект МСП, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано структурным подразделением Фонда «Инвестиционное агентство Курганской области» «Центр поддержки предпринимательства» или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в целях допуска субъекта МСП к защите проекта в сфере социального предпринимательства к отбору;

11) субъект МСП, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

6. Способом проведения конкурсного отбора проектов в сфере социального предпринимательства (далее — конкурсный отбор) для предоставления грантов на их реализацию является запрос предложений (заявок). Конкурсный отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, представленных субъектами МСП для участия в конкурсном отборе, исходя из соответствия их категориям, требованиям, указанным в пункте 5 Порядка и очередности поступления заявок.

7. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Департамента (далее — официальный сайт) в сети «Интернет».

В случае наличия неиспользованных или дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке Департаменту, объявление о проведении дополнительного конкурсного отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте в

сети «Интернет» не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Срок проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) приема заявок субъектов МСП) не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

дата и время начала (окончания) приема заявок субъектов МСП;
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

результаты предоставления грантов;
адрес страницы официального сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к субъектам МСП и перечень документов, представляемых субъектами МСП для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок субъектами МСП и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядки отзыва, возврата, внесения изменений в заявку некоммерческой организацией;

правила рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП;

порядок предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

условие признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте в сети «Интернет», которая не может быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения получателя гранта.

8. Для участия в конкурсном отборе на получение гранта субъект МСП предоставляет в Департамент заявку, включающую в себя:

1) заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) копию выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор, заверенной руководителем субъекта МСП;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо копию из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор, заверенной руководителем субъекта МСП;

4) справку об отсутствии у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку;

6) социальный проект, включающий в себя следующие разделы:
общее описание социального проекта (с указанием направления деятельности);

описание товаров (работ, услуг);

маркетинговый план;

финансовый план;

заключение.

7) копии документов, подтверждающих объем софинансирования по направлениям, указанным в пункте 2 Порядка, на реализацию проекта, заверенные субъектом МСП (договоры, соглашения, контракты, платежные поручения, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ и др.);

8) документ о наличии на лицевом счете субъекта МСП, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, средств не менее 50 процентов затрат от размера расходов предусмотренных на реализацию проекта, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Департамент документов для участия в конкурсном отборе;

9) справку о субъекте МСП по форме согласно приложению 3 к Порядку;

10) справку о заработной плате работников за последний отчетный квартал субъекта МСП согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 2-4 настоящего пункта представляются субъектом МСП по собственной инициативе. При их отсутствии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления запрашивает их в налоговом органе посредством межведомственного информационного взаимодействия.

9. Документы, указанные в пункте 8 Порядка, могут быть представлены субъектом МСП лично, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

Субъекты МСП несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных ими документах.

10. Документы, указанные в пункте 8 Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Департамент.

11. Один субъект МСП на участие в конкурсном отборе может подать только одну заявку с одним проектом в Департамент.

12. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Департамент, представившим ее субъектом МСП письменного уведомления. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

Внесение изменений в заявку допускается не позднее дня окончания

приема заявок путем представления в Департамент дополнительной информации для включения в первоначальную заявку.

13. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания установленного срока приема заявок рассматривает их и подготавливает для комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями и предоставления финансовой поддержки в виде грантов (далее — Комиссия) предварительное заключение о соответствии либо несоответствии заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Состав, полномочия, порядок работы Комиссии утверждается распоряжением Департамента.

14. Комиссия на своих заседаниях в течение 7 календарных дней со дня окончания срока рассмотрения Департаментом заявок, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта:

оценивает заявки на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2, 5, 6, 8, 23 Порядка;

вносит рекомендации Департаменту по итогам рассмотрения и осуществления оценки заявок.

15. Оценка заявок осуществляется членами Комиссии в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению 4 к Порядку.

16. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется путем определения итогового балла, набранного каждой заявкой, путем суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию оценки заявок согласно приложению 3 к Порядку, и ранжированием заявок по величине итогового балла.

17. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

18. В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат - в соответствии с очередностью регистрации заявок.

19. В случае если на конкурсный отбор представлена только одна заявка, ее оценка производится в соответствии с Порядком. При соответствии представленной на конкурсный отбор заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, заявка признается победившей.

Решение Комиссии по итогам рассмотрения и оценки заявок оформляется протоколом.

20. Протокол заседания Комиссии должен быть оформлен и подписан в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

21. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола принимает в форме приказа решение о предоставлении гранта, в котором устанавливается размер предоставляемого гранта, либо об отказе в предоставлении гранта.

После подписания приказа Департамент не позднее 5-го календарного дня, следующего за днем подписания приказа, размещает на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок субъектов МСП, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;
- информация о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

В течение 5 рабочих дней после подписания приказа Департамент почтовым отправлением либо на адрес электронной почты направляет субъекту МСП уведомление о предоставлении гранта с указанием необходимости заключения соглашения или об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

22. Размер гранта определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру расходов субъекта МСП, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства или расходов субъекта МСП, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства на основании документов, представляемых в соответствии с подпунктом 7 пункта 8 Порядка.

23. Условиями предоставления гранта являются:

соответствие субъекта МСП требованиям, установленным пунктом 5 Порядка;

при реализации мероприятия «Представление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей» соблюдение субъектом МСП требований, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

целевое использование гранта;

согласие субъекта МСП на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

достижение результата предоставления гранта - ежегодное увеличение объема налоговых поступлений в консолидированный бюджет Курганской области в течение трех лет, начиная с года, в котором получен грант.

Грант предоставляется однократно при условии софинансирования субъектом МСП расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

Максимальный размер гранта не должен превышать 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

24. Основаниями для отказа в допуске субъектам МСП к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие субъекта МСП категории и требованиям, установленным пунктом 5 Порядка;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 8 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

несоблюдение заявителем сроков подачи заявки, определенных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

отсутствии лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год для предоставления грантов;

представление субъектом МСП заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого Департаментом с субъектом МСП.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в течение 10 календарных дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении гранта.

26. В соглашении устанавливается результат предоставления гранта - ежегодное увеличение объема налоговых поступлений в консолидированный бюджет Курганской области в течение трех лет (начиная с года, в котором получен грант).

27. Перечисление гранта на финансовое обеспечение затрат субъекта МСП осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный счет, открытый в российских кредитных организациях.

28. Субъект МСП предоставляет в Департамент по формам, установленным формой соглашения, утвержденной приказом Департамента экономического развития Курганской области:

отчет о достижении результата предоставления гранта на реализацию

проекта в сфере социального предпринимательства ежегодно в течение трех лет до 30 апреля года, следующего за годом в котором получен грант;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант - не позднее 25 декабря текущего года в котором получен грант.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

29. Департамент и орган государственного финансового контроля Курганской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта (далее — проверка).

В ходе осуществления проверки Департамент вправе запросить у получателя гранта документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении им условий, целей и порядка предоставления гранта.

По требованию Департамента и органов государственного финансового контроля получатель гранта обязан представить запрашиваемые ими документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходы средств гранта, произведенные получателем гранта.

30. В случае нарушения получателем гранта условий, целей, порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, выявленных в ходе проверки, проведенной Департаментом и органом государственного финансового контроля Курганской области, грант подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме.

31. Возврат гранта в случае выявления нарушений по результатам проверок, проведенных Департамент, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта письменное требование о возврате средств гранта;

2) получатель гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате средств гранта перечисляет указанные средства в доход областного бюджета на счет Департамента.

32. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате гранта средства взыскиваются в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение 1 к Порядку
предоставления финансовой поддержки
в виде грантов субъектам малого и
среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных
предпринимателей

В Департамент экономического
развития Курганской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление гранта

(полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального
предпринимателя (далее — субъект МСП)

1. Адрес места нахождения, почтовый адрес субъекта МСП

2. Серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность
руководителя субъекта МСП

3. ИНН, КПП _____

4. ОГРН/ОГРНИП _____

5. Руководитель субъекта МСП _____

6. Контактный телефон, e-mail _____

7. Краткое описание социального проекта _____

8. Режим налогообложения _____

9. Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица, номер телефона,
факса, адрес электронной почты (при
наличии) _____

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде гранта в
сумме _____

(цифрами и прописью)

для финансового обеспечения следующих расходов, связанных с
реализацией проекта в сфере социального предпринимательства:

Подтверждаю:

- достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах;
- согласие на осуществление уполномоченным органом совместно с органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

В случае получения гранта беру на себя обязательство:

- ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

Приложение 2 к Порядку предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован ___ по адресу:
основной документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

_____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован ___ по адресу основной документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от « ___ » _____ г. № ___ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя) _____ в целях получения финансовой поддержки в виде гранта даю согласие Департаменту экономического развития Курганской области (далее - Оператор), находящемуся по адресу: 640000, Курганская обл., г. Курган, ул. Гоголя, 56, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; гражданство; фактический адрес; данные о регистрации; ИНН; вид деятельности; имеющиеся лицензии; контактный телефон; адрес электронной почты, данные основного документа, удостоверяющего личность; дата рождения; образование; семейное положение; судимость; количество иждивенцев; дата и документ, подтверждающий вступление в должность; данные, подтверждающие трудовую деятельность, банковские реквизиты; личные подписи, содержащиеся в запрашиваемых документах, любая иная информация, прямо или косвенно относящаяся ко мне как к субъекту персональных данных, с использованием средств автоматизации, машинных носителей, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, посредством внесения персональных данных в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и формы, а также без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от

27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»), в связи с указанным также даю согласие на получение звонков, уведомлений, корреспонденции, иных сообщений.

Также выражаю свое согласие на привлечение Оператором на договорной основе третьих лиц для передачи и обработки моих персональных данных в указанных в настоящем согласии целях и на условиях соблюдения данными лицами требований законодательства Российской Федерации об обеспечении конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме путем подачи отзыва Оператору.

«___» _____ г.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3 к Порядку
предоставления финансовой
поддержки в виде грантов субъектам
малого и среднего
предпринимательства, включенным в
реестр социальных предпринимателей

Справка о субъекте малого и среднего предпринимательства

Раздел I. Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

1.	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (организационно-правовая форма, полное и сокращенное название)	
2.	ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства	
3.	Система налогообложения	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Телефон, факс, e-mail	
7.	Банковские реквизиты	
8.	Краткая история предпринимательской деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	
9.	Перечень основной продукции и услуг, предлагаемых субъектом малого и среднего предпринимательства в настоящее время	

Раздел II. Основные финансово-экономические показатели субъекта
малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	на 1 января года, предшествующего году получения гранта	на 1 января года в котором получен грант	плановое значение на 1 января 1-ого года, следующего за годом получения гранта	плановое значение на 1 января 2-ого года, следующего за годом получения гранта	плановое значение на 1 января 3-ого года, следующего за годом получения гранта
1.	Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности ¹ , тыс. руб.					

2.	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства ² , чел.					
3.	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.					
4.	Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, тыс. руб.					
5.	Объем инвестиций в основной капитал, тыс.руб.					
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника ³ , тыс.руб.					
7.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.					
8.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) ⁴ , тыс.руб.					
9.	Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.					
10.	Кредиторская задолженность, тыс. руб.					

1 - доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам.

2 - среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства за отчетный период определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного периода и деления полученной суммы на количество месяцев в отчетном периоде. Среднесписочная численность работников за месяц определяется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день отчетного месяца, т. е. с 1 по 30 или 31 (для февраля — по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца. Средняя численность работников включает среднесписочную численность работников, среднюю численность внешних совместителей, среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера с учетом реально отработанного времени.

3 - среднемесячная начисленная заработная плата одного работника исчисляется исходя из фонда заработной платы работников, деленного на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

4 - отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами — включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных.

<i>наименование должности руководителя</i>	<i>подпись м.п. (при наличии печати)</i>	<i>расшифровка подписи</i>
<i>Гл. бухгалтер</i>	<i>подпись м.п. (при наличии печати)</i>	<i>расшифровка подписи</i>

дата

малого и среднего
предпринимательства, включенным в
реестр социальных
предпринимателей

КРИТЕРИИ
оценки проектов в сфере социального предпринимательства

Критерий	Характеристика критерия	Весовое значение	Оценка баллов
1	2	3	
Уровень средней заработной платы работников за последний отчетный квартал	Выше размера минимальной заработной платы в Курганской области, установленной Соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133 ¹ Трудового кодекса Российской Федерации:	0,25	
	на 200 % и более		100
	на 150 % - 199 %		70
	на 101 % - 149 %		40
	Равен размеру минимальной заработной платы в Курганской области, установленной Соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей 133 ¹ Трудового кодекса Российской Федерации		10
Ниже размера минимальной заработной платы в Курганской области, установленной Соглашением о размере минимальной заработной платы в Курганской области, заключенным в соответствии со статьей			0

Критерий	Характеристика критерия	Весовое значение	Оценка баллов
	133 ¹ Трудового кодекса Российской Федерации		
Объем финансовых средств (собственные, заемные) предусмотренных на реализацию проекта	Свыше 1,0 млн.рублей	0,15	100
	От 0,5 до 1,0 млн.рублей		70
	От 0,1 до 0,49 млн. рублей		40
Создание новых рабочих мест в результате реализации проекта	Создание от 2 до 5 новых рабочих мест	0,2	100
	Создание 1 нового рабочего места		50
	Не предусмотрено создание новых рабочих мест		0
Бюджетная эффективность проекта	Отношение суммы гранта к планируемой сумме налоговых платежей в консолидированный бюджет Курганской области в текущем году:	0,3	
	менее 0,15		100
	от 0,15 до 0,5		50
	от 0,5 до 1		25
	Выше 1,01		0
Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) в рамках реализации проекта	Наличие подробного анализа рынка востребованности товаров (работ, услуг)	0,1	25
	Отсутствие анализа рынка		0

поддержки в виде грантов субъектам
малого и среднего
предпринимательства, включенным в
реестр социальных предпринимателей

СПРАВКА
о заработной плате работников за последний отчетный квартал

№ пп	Должность	Всего начислено, руб.			Примечание
		1-ый месяц	2-ой месяц	3-ий месяц	
1.					
2.					
3...					
	Итого:				
	Среднесписочная численность работников	Итого за квартал:			
	Среднемесячная начисленная зарплата одного работника*	Итого за квартал:			

* среднемесячная начисленная заработная плата одного работника исчисляется исходя из фонда заработной платы работников, деленного на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.».

Приложение 2 к постановлению
Правительства Курганской области
от _____ 2021 года № _____

«О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 25 февраля 2021 года № 31»

«Приложение 5 к постановлению Правительства Курганской области от 25 февраля 2021 года № 31 «О поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в Курганской области»

**Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии Фонду
«Инвестиционное агентство Курганской области» в виде имущественного
взноса на капитализацию**

1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидии Фонду «Инвестиционное агентство Курганской области» в виде имущественного взноса на капитализацию (далее соответственно — Порядок, субсидия) устанавливает общие положения о предоставлении субсидии Фонду «Инвестиционное агентство Курганской области», условия, порядок предоставления субсидии Фонду «Инвестиционное агентство Курганской области», требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидии Фонду «Инвестиционное агентство Курганской области» в виде имущественного взноса на капитализацию» государственной программы Курганской области «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 30 декабря 2020 года № 460.

3. Получателем субсидии является Фонд «Инвестиционное агентство Курганской области» (далее — Фонд).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете или проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете.

6. Субсидия предоставляется при условии соответствия Фонда на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

у Фонда отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Фонд не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Фонд не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между главным распорядителем и Фондом в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

В Соглашении предусматриваются:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

4) согласие Фонда, а также лиц, получающих поддержку за счет средств субсидии на основании соглашений, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием

таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) значения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 23 Порядка;

6) порядок, сроки и формы представления Фондом главному распорядителю отчета о достижении результатов предоставления субсидии, а также иных отчетов, установленных главным распорядителем.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляются в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области.

8. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

9. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 6 Порядка;

2) целевое использование субсидии;

3) согласие Фонда, а также лиц, получающих поддержку за счет средств субсидии на основании соглашений, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) запрет на осуществление Фондом за счет средств субсидии расходов по выплате заработной платы, содержанию аппарата, уплате налогов и административных расходов Фонда;

5) достижение результатов предоставления субсидии;

6) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

10. Для получения субсидии Фонд представляет главному распорядителю:

1) заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) по типовой форме согласно приложению к Порядку;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор,

заверенную руководителем Организации инфраструктуры;

3) справку об отсутствии у Организации инфраструктуры неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор;

4) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

11. Документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 10 Порядка, Фонд вправе представить по собственной инициативе.

При наличии на дату, по состоянию на которую формируются справки о состоянии расчетов, недоимки, задолженности по пеням, штрафам, процентам, Фонд представляет копии платежных поручений, подтверждающих уплату соответствующей недоимки, задолженности, с отметкой банка об их исполнении.

В случае если документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 10 Порядка, не представлены Фондом, главный распорядитель запрашивает указанные документы в соответствующих уполномоченных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. Фонд несет ответственность за достоверность информации, представленной для получения субсидии.

13. Главный распорядитель направляет Фонду почтовым отправлением либо на адрес электронной почты уведомление о сроке приема заявления.

14. Документы, представленные Фондом для получения субсидии в срок, установленный главным распорядителем в соответствии с пунктом 13 Порядка, регистрируются главным распорядителем в день их поступления.

15. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных Фондом для получения субсидии, рассматривает указанные документы и принимает в форме распоряжения решение о предоставлении субсидии и ее размере либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 16 Порядка.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 6 Порядка;
2) непредставление (представление не в полном объеме) Фондом документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 10 Порядка, либо несоответствие указанных документов требованиям, определенным подпунктами 1, 2 пункта 10 Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом;

4) отсутствие в областном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

5) отказ Фонда от предоставления субсидии.

17. Главный распорядитель не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 15 Порядка, направляет копию решения Фонду почтовым отправлением либо на адрес электронной почты.

Копия решения о предоставлении субсидии направляется главным распорядителем Фонду одновременно с указанием необходимости заключения

Соглашения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии и приложением проекта Соглашения.

18. Субсидия перечисляется Фонду в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным Соглашением, на счет Фонда, открытый в кредитной организации.

19. Результатами предоставления субсидии являются:

количество созданных рабочих мест, ед.;

количество инвестиционных проектов, содействие реализации которых осуществлялось Фондом, ед.

20. Фонд ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении формы и сроки представления Фондом дополнительной отчетности.

21. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля Курганской области проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Фондом в соответствии с действующим законодательством.

22. Главный распорядитель осуществляет обязательные проверки соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии в форме камеральных и выездных проверок.

23. Камеральные проверки проводятся ежеквартально по месту нахождения главного распорядителя в течение 15 рабочих дней со дня получения от Фонда отчета, предусмотренного абзацем первым пункта 20 Порядка, а также документов и материалов, представленных по запросу главного распорядителя. Результаты камеральной проверки в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания, оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом главного распорядителя, проводившим проверку.

Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю Фонда.

24. Выездные проверки проводятся по месту нахождения Фонда. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней. Срок проведения выездной проверки может быть продлен распоряжением главного распорядителя на основании мотивированной служебной записки должностного лица, осуществляющего проверку, но не более чем на 10 рабочих дней.

25. Выездная проверка проводится на основании распоряжения главного распорядителя, в котором указываются наименование Фонда, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица или должностных лиц главного распорядителя, уполномоченных на проведение проверки, предмет проверки и срок ее проведения.

26. Основаниями для проведения выездной проверки являются:

1) план выездных проверок на очередной финансовый год, утверждаемый руководителем главного распорядителя не позднее 20 декабря текущего года (плановая выездная проверка);

2) поручение Губернатора Курганской области, Вице-Губернатора Курганской области, заместителя Губернатора Курганской области, координирующего и контролирующего деятельность главного распорядителя в соответствии с распределением обязанностей между должностными лицами, деятельностью которых непосредственно руководит Губернатор Курганской области, о проведении внеплановой выездной проверки.

27. В процессе проведения выездной проверки должностными лицами главного распорядителя устанавливается достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных Фондом, рассматриваются иные документы об использовании субсидии, оценивается достижение Фондом результатов предоставления субсидии.

При выявлении противоречий в сведениях, содержащихся в документах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, либо в случае если эти сведения не позволяют оценить соблюдение Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также достижение результатов предоставления субсидии, главный распорядитель направляет в адрес Фонда мотивированный запрос с требованием представить необходимые пояснения и документы, запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для проведения выездной проверки документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся эти документы и материалы. В течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Фонд направляет главному распорядителю указанные в запросе пояснения и документы.

28. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки.

Копия акта выездной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания должностными лицами главного распорядителя, проводившими выездную проверку, вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю Фонда под расписку об ознакомлении либо направляется в адрес Фонда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся в деле главного распорядителя.

29. Должностные лица главного распорядителя, осуществляющие проверку, имеют право:

1) беспрепятственно при предъявлении копии распоряжения о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, занимаемые Фондом;

2) знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных Фонда), относящимися к предмету проверки;

3) в пределах своей компетенции запрашивать от руководителя, иных должностных лиц Фонда необходимые для проведения проверки письменные пояснения, документы, в том числе по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

30. Должностные лица главного распорядителя, осуществляющие проверку, обязаны:

1) проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать

их результаты в соответствующих актах и заключениях;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Курганской области, сроки проведения проверки, права и законные интересы Фонда;

3) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главного распорядителя о проведении проверки;

4) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя Фонда с результатами проверки, с документами и информацией, относящимися к предмету проверки, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

5) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

6) не вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Фонда.

Должностные лица, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. В случае нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, выявленного в ходе проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Курганской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения результатов предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением.

Возврат субсидии в случае выявления указанного нарушения по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Курганской области, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления указанного нарушения по результатам проверок, проведенных главным распорядителем, осуществляется в следующем порядке:

1) главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня подписания акта или заключения направляет Фонду письменное требование о возврате средств субсидии;

2) Фонд в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии перечисляет указанные средства в доход областного бюджета на счет главного распорядителя.

32. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требования о возврате субсидии средства взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидии Фонду
«Инвестиционное агентство Курганской
области» в виде имущественного
взноса на капитализацию

В Департамент экономического
развития Курганской области

**Заявление
о предоставлении из областного бюджета субсидии в виде
имущественного взноса на капитализацию**

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию Фонду «Инвестиционное агентство Курганской области» в виде имущественного взноса на капитализацию (далее соответственно — субсидия, Фонд).

Настоящим сообщаю, что:

у Фонда отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Фонд не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Фонд не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления из областного бюджета субсидии Фонду «Инвестиционное агентство Курганской области» в виде имущественного взноса на капитализацию.

Подтверждаю:
 достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении;
 готовность в случае принятия Департаментом экономического развития Курганской области решения о предоставлении субсидии заключить не позднее пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения соглашение о предоставлении субсидии с Департаментом экономического развития Курганской области в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Курганской области, а также согласие на осуществление Департаментом экономического развития Курганской области и органом государственного финансового контроля Курганской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

Р/с _____

Банк _____

К/с _____

БИК _____

Приложение:

_____ В _____ экз. на _____ л.
 (наименование документа)

_____ В _____ экз. на _____ л.
 (наименование документа)

 (наименование должности
 руководителя Фонда)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

 (дата)

М.П. (при наличии печати)».