



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курган

**Об утверждении порядка предоставления субсидий
из областного бюджета организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров
с территории Курганской области и (или) на территорию
Курганской области**

В целях развития регулярных пассажирских перевозок воздушным транспортом, укрепления межрегиональных связей, повышения качества транспортного обслуживания населения Курганской области Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Курганской области и (или) на территорию Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по экономической политике.

Губернатор
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению
Правительства Курганской области
от «___» _____ 2021 года № _____
«Об утверждении порядка
предоставления субсидий из
областного бюджета организациям
воздушного транспорта на
осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров с
территории Курганской области и (или)
на территорию Курганской области»

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета организациям
воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных
перевозок пассажиров с территории Курганской области
и (или) на территорию Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Курганской области и (или) на территорию Курганской области (далее соответственно – Порядок, субсидии) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

«аиаперевозчик» - российское юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающее услуги по осуществлению региональных регулярных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемому маршруту;

«субсидируемый маршрут» - маршрут, пункты отправления и назначения которого расположены на территориях разных субъектов Российской Федерации, включенных в перечень субсидируемых маршрутов в соответствии с пунктами 7 - 9 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее - Правила);

«софинансируемый маршрут» - маршрут, в отношении которого Курганской областью принято решение о предоставлении авиаперевозчику из бюджета Курганской области субсидии на осуществление воздушной перевозки с территории и (или) на его территорию Курганской области в размере не менее 61 процента предельного размера субсидии, приведенного в приложении 1 Правил, а также маршрут, в отношении которого Курганской областью и другим субъектом Российской Федерации принято решение о предоставлении авиаперевозчику субсидий из соответствующих бюджетов на осуществление воздушной перевозки между пунктами, расположенными на территориях этих субъектов Российской Федерации, в размере не менее 61 процента предельного размера субсидии, приведенного в приложении 1 к Правилам;

«недополученные доходы» - разница между суммой затрат авиаперевозчика, связанных с оказанием услуг по авиаперевозке, и суммой доходов авиаперевозчика, полученных от оказания услуг по авиаперевозке по специальному тарифу, установленному в соответствии с Правилами.

Иные понятия, термины и определения, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных авиаперевозчиком доходов при осуществлении воздушных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса с территории Курганской области и (или) на территорию Курганской области.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент экономического развития Курганской области (далее - Департамент).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Курганской области об областном бюджете (проекта закона Курганской области о внесении изменений в закон Курганской области об областном бюджете).

5. Субсидии предоставляются по результатам проведения отбора авиаперевозчиков на основании заявок (предложений) на возмещение авиаперевозчиками недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Курганской области и (или) на территорию Курганской области (далее — заявки).

6. Субсидии предоставляются авиаперевозчикам на возмещение части недополученных доходов от осуществления в текущем периоде региональных воздушных перевозок:

а) для маршрутов, софинансируемых также из бюджета другого субъекта Российской Федерации, субсидия за счет средств бюджета Курганской области на рейс не превышает 30,5% предельного размера субсидии на один рейс в одном направлении, установленного приложением 1 к Правилам;

б) для маршрутов, не софинансируемых из бюджета другого субъекта

Российской Федерации и (или) из федерального бюджета, субсидия из областного бюджета на рейс не превышает 61% предельного размера субсидии на один рейс в одном направлении, установленного приложением 1 к Правилам.

В соответствии с Правилами в отношении одного софинансируемого маршрута субсидия предоставляется только одному авиаперевозчику.

Раздел II. Порядок проведения отбора авиаперевозчиков для предоставления субсидий (далее — отбор)

7. Отбор авиаперевозчиков осуществляет Департамент на основании заявок, исходя из соответствия авиаперевозчиков категории получателей субсидии, требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, и очередности поступления заявок. Срок проведения отбора не может быть меньше 30 календарных дней.

8. В целях проведения отбора Департамент не позднее 1 июня текущего финансового года размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

- даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок;
- перечня субсидируемых маршрутов;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- сведений о результате предоставления субсидий;
- адреса страницы официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которой обеспечивается проведение отбора;
- требований к авиаперевозчику и перечня документов, представляемых авиаперевозчиком для подтверждения его соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок авиаперевозчиком и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок авиаперевозчиком, порядка возврата заявок авиаперевозчику, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления авиаперевозчику разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя

отбора.

В случае наличия неиспользованных или дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Департаменту, объявление о проведении дополнительного отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября текущего финансового года.

9. Субсидии предоставляются авиаперевозчику, заключившему договор (соглашение) с Федеральным агентством воздушного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации (Росавиация) о предоставлении субсидии на осуществление воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам на текущий год и имеющим сертификат эксплуатанта, при условии соответствия его на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

отсутствие у авиаперевозчика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у авиаперевозчика просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

авиаперевозчик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

авиаперевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с действующим законодательством перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере авиаперевозчика;

авиаперевозчик не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

10. Для участия в отборе авиаперевозчик представляет в Департамент заявку с приложением следующих документов:

заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

копии договора (соглашения), заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации (Росавиация) о предоставлении субсидии на осуществление воздушных перевозок пассажиров по субсидируемым маршрутам на текущий год;

копии сертификата эксплуатанта авиаперевозчика;

сведения о субсидируемых маршрутах по форме согласно приложению 2 к Порядку;

копии учредительных документов.

Документы, указанные в пункте 10 Порядка, представляются лично руководителем авиаперевозчика или иным уполномоченным лицом либо направляются по почте в форме электронных документов с использованием электронных носителей.

При представлении заявления в форме электронного документа оно должно быть подписано в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Авиаперевозчик несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных им документах.

Регистрация в Департаменте представленных документов осуществляется в день их поступления в порядке очередности.

11. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 10 Порядка, запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в рамках межведомственного взаимодействия, а также информацию у Финансового управления Курганской области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов и информацию у Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Авиаперевозчик вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

12. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, указанных в пункте 10 Порядка Департамент:

1) рассматривает документы, указанные в пункте 10 Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

2) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии и подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечень получателей субсидий из областного бюджета;

перечень авиаперевозчиков, которым отказано в предоставлении субсидии (далее - приказ);

3) утверждает приказ;

4) размещает приказ на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в пункте 10 Порядка;

несоответствие документов, указанных в пункте 10 Порядка, требованиям, установленным пунктом 10 Порядка;

недостоверность представленной информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий;

подача авиаперевозчиком заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидии

14. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения приказа на официальном сайте Департамент направляет авиаперевозчику уведомление о предоставлении субсидии (далее - уведомление) и о необходимости в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, заключения соглашения, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет авиаперевозчику соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Соглашение, а также дополнительные соглашения оформляются в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Курганской области, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и предусматривают в том числе:

случаи возврата в текущем финансовом году авиаперевозчиком остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие авиаперевозчика на осуществление Департаментом и Финансовым управлением Курганской области проверок соблюдения авиаперевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок и форму представления авиаперевозчиком отчета о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем в соответствии с приложением 3 к Порядку (далее - отчет).

Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления авиаперевозчиком.

В случае неявки авиаперевозчика - получателя субсидии (далее — получатель субсидии) для заключения соглашения субсидия не перечисляется.

При возникновении необходимости внесения изменений в соглашение для корректировки результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, срока действия соглашения, получатель субсидии направляет письменное уведомление в Департамент с обоснованием необходимости внесения изменений в соглашение в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения. Уведомление получателя субсидии о необходимости внесения изменений в соглашение рассматривается

Департаментом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения уведомления Департаментом принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение. Согласование внесения изменений в соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

15. Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в соглашение являются:

увеличение общей суммы предоставленной субсидии;
наличие фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии получателей субсидии.

Отказ в согласовании внесения изменений в соглашение оформляется письмом Департамента.

Письмо об отказе в согласовании внесения изменений в соглашение с указанием оснований отказа направляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения на адрес, указанный в письменном уведомлении получателя субсидии.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Раздел IV. Требования к отчетности

16. Для возмещения недополученных доходов получатель субсидии представляет в Департамент отчет в следующие сроки:

1) ежемесячно до 15 числа месяца (включительно), следующего за отчетным месяцем, - за период с января по ноябрь текущего года;

2) до 15 января (включительно) года, следующего за годом предоставления субсидии, - за декабрь текущего года.

17. В течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем получения отчета Департамент проводит его проверку, производит расчет суммы субсидий за отчетный период и принимает решение о выплате либо об отказе в выплате субсидий из областного бюджета (далее - решение о выплате субсидий).

18. Перечисление субсидий с лицевого счета Департамента на расчетные счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о выплате субсидий.

19. Предоставление субсидий за декабрь текущего года осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

20. При выделении дополнительных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 3 Порядка, сумма бюджетных средств за каждый отчетный

период распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом выплаченных в соответствующем отчетном периоде субсидий.

В течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете Департамент принимает решение о выплате субсидий.

21. Результатом предоставления субсидии является количество пассажиров, перевезенных в текущем году по софинансируемым маршрутам, обслуживаемым получателем субсидий.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии: количество софинансируемых маршрутов, обслуживаемых получателем субсидий.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

22. Возврат субсидии в случае недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

Раздел V. Осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

23. Департамент и Финансовое управление Курганской области проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

24. В случае установления по итогам проверок факта нарушения условий, целей и (или) порядка предоставления субсидий Департамент в течение 10 рабочих дней с момента выявления данных обстоятельств направляет получателем субсидии требование о возврате полученной субсидии в бюджет Курганской области:

а) на основании требования Департамента - в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания Финансового управления Курганской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Курганской области получателем субсидии в сроки, установленные в подпункте 5.2. настоящего пункта, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Курганской области.

За несвоевременный возврат в бюджет Курганской области субсидии в случаях, предусмотренных в подпункте 5.2 настоящего пункта, предусматривается уплата получателями субсидий в бюджет Курганской области неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Курганской области и (или) на территорию Курганской области

В Департамент экономического развития Курганской области
от _____

Заявление
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Курганской области и (или) на территорию Курганской области, прошу предоставить из областного бюджета субсидию на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Курганской области и (или) на территорию Курганской области

_____,
(указывается цель согласно подпункту 3 Порядка)
в размере _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Настоящим подтверждаю:

- а) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
б) _____ на дату подачи заявления:
(наименование заявителя)

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с действующим законодательством перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Курганской области и (или) на территорию Курганской области.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

_____ (наименование заявителя)

о поданной заявке, иной информации об организации, связанной с отбором.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, и Финансовым управлением Курганской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Уведомление прошу направлять следующим способом:

_____.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Информация об организации воздушного транспорта

№ п/п	Наименование	Содержание
	Наименование, ИНН, КПП, ОГРН	
	Юридический адрес	
	Почтовый адрес	
	Ф.И.О. Руководителя, его контактные данные	
	Ф.И.О. Исполнителя, его контактные данные	
	Реквизиты для перечисления субсидии	

Приложение:

_____ в _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)

_____ в _____ экз. на _____ л.
(наименование документа)

Руководитель (директор) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Курганской области и (или) на территорию Курганской области

Сведения о субсидируемых маршрутах _____ на 20__ год

(наименование организации воздушного транспорта)

№ п/п	Наименование маршрута	Тип воздушного судна	Количество посадочных мест, ед.	Протяженность маршрута в одном направлении, км	Частота рейсов в месяц, ед.		Период выполнения рейсов	Плановое количество рейсов (прямых), ед.	Предельный размер субсидии на один рейс в одном направлении, руб.		Объем субсидий на выполнение авиарейсов, руб.	
					зимний сезон	летний сезон			субсидия, предоставляемая из областного бюджета	субсидия, предоставляемая из федерального бюджета	субсидия, предоставляемая из областного бюджета	субсидия, предоставляемая из федерального бюджета

Руководитель (директор) _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Курганской области и (или) на территорию Курганской области

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на 1 _____ 20__ года

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование маршрута	Тип воздушного судна	Количество посадочных мест, ед.	Предельный размер субсидии на один рейс в одном направлении, руб.	Количество выполненных рейсов (прямых), ед.		Количество перевезенных пассажиров		Причитающиеся субсидии из областного бюджета, руб.
					плановое значение на отчетную дату	достигнутое значение на отчетную дату	Плановое значение на отчетную дату	Достигнутое значение на отчетную дату	

Руководитель (директор) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.